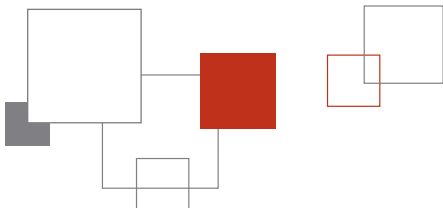




# Městská knihovna v Praze

## Knihovní řád Městské knihovny v Praze



znění účinné od 1. 10. 2013

[www.mlp.cz](http://www.mlp.cz)

**Knihovní řád  
Městské knihovny  
v Praze**

Knihovní řád Městské knihovny v Praze

© Městská knihovna v Praze, 2013

## **Hlava I.**

### **Základní ustanovení**

#### **čl. 1**

- (1) Městská knihovna v Praze (dále též jen MKP) je zřízena jako příspěvková organizace hlavního města Zřizovací listinou MKP přijatou Zastupitelstvem hlavního města Prahy na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) MKP je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury České republiky jako veřejná knihovna pod číslem 0025/2002. MKP je krajskou knihovnou pro hlavní město Prahu ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), a plní úkoly a poslání v tomto zákonu vymezené.

#### **čl. 2**

MKP poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle knihovního zákona v síti svých provozoven. Tato síť se skládá z Ústřední knihovny, poboček a z bibliobusů. Tyto provozovny se dále označují jako „knihovny“. Aktuální seznam svých knihoven MKP zveřejňuje prostřednictvím internetu a v prostorách knihoven.

#### **čl. 3**

- (1) Knihovní řád MKP (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MKP poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.
- (2) Knihovní řád vydává podle § 4 odst. 7 knihovního zákona a dále podle čl. III. odst. 2 zřizovací listiny ředitel MKP.

## **Hlava II.**

### **Vymezení základních pojmů**

#### **čl. 4**

- (1) Provozním dnem se rozumí den, ve kterém alespoň jedna knihovna knihovní sítě MKP poskytuje službu absenčního půjčování a umožňuje vracet vypůjčené knihovní jednotky.
- (2) Bibliobus je pojezdná knihovna, která poskytuje služby na určených stanicích ve stanovených dnech a hodinách. Aktuální seznam těchto stanic zveřejňuje MKP prostřednictvím internetu a v prostorách knihoven.
- (3) Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž rám obrazu, speciální obal, sluchátka, elektronické zařízení apod.
- (4) Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MKP zpřístupňuje svým uživatelům.
- (5) Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování knihovníkem.
- (6) Uživatelem knihovny (dále jen uživatel) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované MKP, a to jak osobně, tak prostřednictvím

jiné osoby, internetem, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách kterékoliv knihovny.

- (7) Registrovaným čtenářem knihovny (též jen čtenář) je uživatel, který vstoupil s MKP do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MKP umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a čtenářů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
- (8) Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu MKP poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.
- (9) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčkou je výpůjčka, u které dá MKP výslovné svolení (podle ustanovení čl. 36), aby knihovní jednotku čtenář užíval i mimo prostory knihovny. Pro dočasné poskytnutí práva užití autorského díla, které knihovna poskytne čtenáři, se ustanovení o výpůjčce použijí přiměřeně.
- (10) Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MKP při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.

### **Hlava III.**

#### **Služby uživatelům**

##### **čl. 5**

- (1) MKP poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace z vnějších informačních zdrojů.
- (2) MKP umožňuje využívat knihovní fond a katalogy svého knihovního fondu.
- (3) MKP umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MKP a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MKP. MKP umožňuje přístup k internetu.
- (4) MKP za úhradu stanovenou v článku V. přílohy knihovního řádu umožňuje z fondu MKP zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13 a § 30a autorského zákona.
- (5) MKP pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.
- (6) Některé služby MKP nejsou dostupné ve všech knihovnách nebo po celou provozní dobu.
- (7) MKP informuje o svých službách na internetové adrese „www.mlp.cz“, dále ve všech svých knihovnách a dalšími vhodnými prostředky.
- (8) Nad rámec dosavadních služeb MKP může experimentálně poskytovat nové služby. MKP si vyhrazuje právo kdykoliv takové služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které MKP pro tuto službu předem stanoví.
- (9) MKP může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MKP nemohla překonat

ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb MKP nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

## **Hlava IV.**

### **Základní povinnosti uživatelů**

#### **čl. 6**

- (1) Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v návštěvním řádu knihovny nebo sdělená odpovědným zaměstnancem.
- (2) Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.
- (3) Všechny služby MKP uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MKP, a způsobem, který není na újmu činnosti MKP a práv ostatních osob.
- (4) Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MKP. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.
- (5) Při práci s výpočetní technikou, s audiálním, reprografickým a jiným technickým zařízením MKP je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a u počítačů nebo přímo v jejich programovém vybavení a také pokyny zaměstnanců MKP. Nesmí přitom zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
- (6) Vedoucí knihovny může po souhlasu ředitele MKP vydat návštěvní řád příslušné knihovny, který upraví podrobněji pravidla provozu vyplývající ze specifických podmínek knihovny.
- (7) Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád nebo návštěvní řád knihovny, může být z prostor knihovny vykázán.

#### **čl. 7**

#### **Údaje o pobytu uživatele v knihovně**

- (1) Prostory knihovny, v nichž se pobyt uživatelů MKP sleduje a zaznamenává kamerovým systémem, jsou zřetelně označeny. Vstupem do těchto prostor uživatel souhlasí se sledováním a obrazovým zaznamenáváním svého pobytu (dále jen záznam pobytu).
- (2) Záznamy pobytu MKP pořizuje pouze za účelem zvýšení ochrany práv a svobod těch, kteří by mohli být dotčeni protiprávním jednáním druhých.
- (3) Záznamy pobytu nejsou zveřejňovány a mohou být jiné osobě nebo veřejnému úřadu zpřístupněny, v jeho prospěch užity a předány jen v souladu s účelem podle odst. (2).
- (4) Záznamy pobytu MKP uchovává po dobu nezbytnou k naplnění účelu podle odst. (2).

#### **čl. 8**

- (1) Uživatel je povinen před odchodem z knihovny (případně z vymezeného prostoru) předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
- (2) Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.

- (3) Uživatel je na výzvu zaměstnance MKP povinen předložit ke kontrole svá zavazadla, nebo vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky.

## **Hlava V.**

### **Služby určené registrovanému čtenáři**

#### **čl. 9**

- (1) Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 11.
- (2) Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.
- (3) Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.
- (4) Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky podle čl. 42 až čl. 44.
- (5) Odstavec vypuštěn.
- (6) Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní, zvukovou i jinou techniku MKP k vymezeným účelům.
- (7) Registrovaný čtenář má právo si rezervovat předem na určitou dobu přístup k internetu.
- (8) MKP může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

#### **čl. 10**

Ředitel MKP může rozhodnout o odeprání služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud čtenář

- a) spáchá trestný čin proti zájmům MKP,
- b) dluží alespoň 20 000 Kč a tento dluh neuhradí dříve, než soud pravomocně tento dluh uzná, nebo
- c) jiným zvlášť závažným způsobem nebo opakovaně závažným způsobem poruší knihovní řád.

#### **čl. 11**

##### **Meziknihovní výpůjční služby**

Registrovaný čtenář má právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MKP a ostatními knihovnami v České republice podle § 14 knihovního zákona, § 2 a § 3 vyhlášky č. 88/2002 Sb. za úhradu stanovenou v čl. VII přílohy knihovního řádu. Tato služba je poskytována na vybraných pracovištích.

#### **čl. 12**

Článek vypuštěn.

#### **čl. 13**

##### **Přístup ke čtenářskému kontu**

- (1) Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému čtenářskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
- (2) Registrovaný čtenář má své čtenářské konto chráněno heslem.
- (3) Registrovaný čtenář nesmí nikomu, a to ani zaměstnancům MKP, sdělit přístupové heslo ke svému kontu a nesmí umožnit zneužití počítače, na němž je přihlášen ke svému čtenářskému kontu.

- (4) Registrovaný čtenář je povinen dbát, aby přístup k jeho čtenářskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo jej dát do zástavy apod.
- (5) Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému čtenářskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MKP.

## **Hlava VI.**

### **Registrace čtenáře**

#### **čl. 14**

#### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let**

- (1) Žadatel o registraci (dále jen „žadatel“) věku alespoň 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKP o registraci. Přitom je povinen se prokázat průkazem totožnosti.
- (2) Registrovaným čtenářem se může stát žadatel usazený v České republice, který tuto skutečnost doloží. Je-li žadatel občanem Evropské unie (dále jen EU), postačuje, pokud doloží usazenost na území EU.
- (3) Usazenost se dokládá veřejnou listinou, v níž je uvedena adresa pobytu žadatele. Není-li z objektivních důvodů doložení usazenosti veřejnou listinou možné, může MKP připustit doložení usazenosti jiným věrohodným způsobem; v takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí přihlášky čtenáře dle čl. 20 prodlužuje na jeden měsíc.
- (4) Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
- (5) Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce.

#### **čl. 15**

#### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s peněžitou kaucí**

- (1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nesplňující podmínky čl. 14 odst. (2), který prokáže svou totožnost a složí nezúročitelnou peněžitou kaucí, jejíž výši stanoví čl. III přílohy knihovního řádu.
- (2) MKP je oprávněna kaucí použít k uhrazení případných dluhů čtenáře vůči MKP. Dokud kauce nebude doplněna na původní výši, MKP smí čtenářova práva zablokovat podle čl. 28.
- (3) Pokud MKP zruší registraci čtenáře podle čl. 30 a čl. 26 odst. (2), vrátí kaucí čtenáři. MKP je v takovém případě povinna kaucí vrátit do tří pracovních dnů.
- (4) Pokud MKP zruší registraci čtenáře podle čl. 30 a čl. 26 odst. (3), pokusí se složenou kaucí čtenáři poukázat na bankovní účet, který k tomu určil. Náklady na vrácení kauce jdou k tíži čtenáře. Pokud vrácení není možné z důvodů na straně čtenáře, zejména proto, že účet zanikl, propadne zbytek kauce ve prospěch MKP.
- (5) Pokud pominou důvody pro složení kauce, může čtenář požádat o vrácení kauce, aniž by tím byla ukončena jeho registrace.



- (6) Důvody pro složení kauce pominou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKP, zejména mu nebyla z důvodu jeho prodlení odeslána předžalobní výzva.

#### **čl. 16**

##### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s ručitelem**

- (1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nesplňující podmínky čl. 14 odst. (2), pokud se za splnění jeho závazků vůči MKP písemně zaručí jiná osoba (ručitel).
- (2) Pokud pominou důvody pro ručení, může ručitel požádat MKP o zrušení svého závazku, aniž by tím byla ukončena čtenářova registrace.
- (3) Důvody pro ručení pominou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKP, zejména mu nebyla z důvodu jeho prodlení odeslána předžalobní výzva.

#### **čl. 17**

##### **Registrace čtenáře mladšího 15 let**

- (1) Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKP o registraci. Za žadatele může jednat i jeho zákonný zástupce.
- (2) Přihláška žadatele musí být předem písemně schválena jeho zákonným zástupcem.
- (3) Přihláška žadatele musí být podepsána ručitelem. Ten ručí za splnění závazků vzniklých až do dovršení patnácti let věku čtenáře. Ručitelem může být též zákonný zástupce.

#### **čl. 18**

##### **Společné ustanovení k ručitelům podle čl. 16 a čl. 17**

- (1) Ručitel, který je fyzickou osobou, musí být zletilý, být plně způsobilý k právním úkonům a současně splňovat podmínky pro zápis za čtenáře MKP.
- (2) Ručitel, který je právnickou osobou, musí splňovat podmínky čl. 19 odst. (1) a (2). Podmínky odst. (3) a (4) se v takovém případě vztahují na fyzickou osobu oprávněnou jednat jménem ručitele.
- (3) Ručitel musí být registraci osobně přítomen, prokázat svou totožnost a ručitelské prohlášení podepsat v přítomnosti zaměstnance MKP.
- (4) Osobní přítomnost ručitele není nutná, pokud jeho podpis pod zárukou za splnění závazků žadatele o registraci bude úředně ověřen a žadatel prokáže, že ručitel splňuje podmínky odst. (1) nebo (2), např. předložením občanského průkazu ručitele.
- (5) Ručitel žadatele mladšího 15 let též nemusí být osobně přítomen, pokud je zároveň jeho zákonným zástupcem a žadatel při registraci hodnověrně prokáže svou totožnost zpravidla průkazem obsahujícím jméno, příjmení, datum narození a fotografii.

#### **čl. 19**

##### **Registrace právnické osoby**

- (1) Právnická osoba se sídlem nebo s organizační složkou podniku umístěnou v České republice požádá MKP o registraci předložením přihlášky právnické osoby podepsané jejím statutárním orgánem nebo vedoucím organizační složky podniku nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit.

V přihlášce musí být určena právě jedna fyzická osoba, které MKP vydá čtenářský průkaz. Pro další určenou fyzickou osobu právnická osoba předloží další přihlášku.

- (2) Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby nebo o umístění organizační složky podniku v České republice a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je za právnickou osobu oprávněna jednat.
- (3) Není-li knihovním řádem stanoveno jinak, pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let. Práva a povinnosti právnické osoby coby registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet fyzická osoba, které na pokyn právnické osoby MKP vydala čtenářský průkaz.

#### **čl. 20**

#### **Společné ustanovení pro registraci všech osob**

MKP je povinna rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí přihlášky čtenáře do jednoho týdne.

#### **čl. 21**

#### **Vznik právního vztahu**

Právní vztah mezi MKP a žadatelem vznikne, jakmile MKP se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem čtenářské přihlášky. MKP vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

#### **čl. 22**

- (1) Registrace v jedné knihovně je platná ve všech knihovných sítích, práva a povinnosti čtenáře registrovaného v jedné knihovně se tedy vztahují ke všem knihovnám sítě.
- (2) Odstavec vypuštěn.

#### **čl. 23**

#### **Více souběžných registrací**

Duplicitní registrace fyzické osoby za čtenáře MKP není přípustná.

### **Hlava VII.**

#### **Ochrana osobních údajů**

#### **čl. 24**

#### **Zpracovávání osobní údaje**

- (1) MKP nezpracovává osobní údaje uživatele, který není registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem. To neplatí ohledně údajů o pobytu v knihovně podle čl. 7 a osobních údajů zpracovávaných za účelem přístupu k internetu.
- (2) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, MKP zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem
  - a) ochrany majetku MKP při prezenčních výpůjčkách z fondu mimo volný výběr a při absenčních výpůjčkách, zejména vedením přesné evidence

- o všech transakcích prováděných ve vztahu ke čtenáři, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci, a o zaměstnancích MKP, kteří tyto transakce provedli,
- b) poskytování kvalitních služeb čtenářům a kontroly jakosti práce zaměstnanců MKP,
- c) statistického hodnocení činnosti MKP,
- d) naplnění povinností uložených MKP obecně závaznými právními předpisy, zejména knihovním zákonem, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o hlavním městě Praze a následně Zřizovací listinou MKP přijatou Zastupitelstvem hl. města Prahy a
- e) postupu při nevyžádání smluvní pokuty [(čl. 61 odst. (5))], odpuštění dluhu (čl. 67) a udělení výjimky (čl. 71).
- f) vypuštěno.
- (3) Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho
  - a) jméno a příjmení,
  - b) pohlaví,
  - c) datum narození,
  - d) adresa trvalého pobytu, popřípadě adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince) nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li čtenář na území ČR
  - e) druh a číslo osobního dokladu a
  - f) stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.
- (4) Údaje podle odst. (3) je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
- (5) Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou
  - a) korespondenční adresa,
  - b) e-mailová adresa,
  - c) akademické tituly,
  - d) další možná spojení na čtenáře (telefon, fax apod.) a
  - e) číslo účtu pro účel bezhotovostního platebního styku.
- (6) Základní údaje a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za čtenáře jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
- (7) Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení, adresy trvalého pobytu a případné korespondenční adresy osobně oznámit bez zbytečného odkladu.
- (8) Statistické údaje jsou údaje o dosaženém nebo probíhajícím vzdělání čtenáře, o druhu vzdělání a o současném povolání čtenáře. Tyto údaje není žadatel o registraci povinen uvést. Pokud je uvede, MKP je používá pouze ke statistickým účelům.
- (9) Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích s kontem čtenáře včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o
  - a) vydaných a zrušených čtenářských průkazech,
  - b) provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,

- c) objednávat knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,
  - d) rezervaci knihovní jednotky,
  - e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu MKP prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,
  - f) náhradu škody na vypůjčené knihovní jednotce a
  - g) odůvodnění žádosti čtenáře, aby MKP po něm nežádala smluvní pokutu [čl. 61 odst. (5)], aby mu odpustila dluh (čl. 67) nebo aby mu MKP udělila výjimku (čl. 71).
- (10) Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích mezi čtenářem, případně ručitelem a MKP, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech podle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - (11) Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MKP učinila vůči čtenáři či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MKP a jak tento úřad o návrhu rozhodl.
  - (12) Práva čtenáře jako subjektu údajů stanovená zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou zaručena. V souladu s § 11 tohoto zákona má čtenář právo na přístup ke svým osobním údajům a právo na opravu osobních údajů.
  - (13) Čtenáři na jeho žádost MKP umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených a náhled do údajů vedených v počítačové databázi. Čtenáři též může být poskytnuta kopie dokladů a údaje vytištěné z databáze. MKP má v takovém případě právo požadovat úhradu nezbytných nákladů na poskytnutí informace. Pro tuto úhradu se užije přiměřeně ust. čl. V. přílohy knihovního řádu.
  - (14) Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí MKP údaje správné. Jde-li o základní údaje registrovaného čtenáře dle odst. (3), je čtenář povinen tyto údaje prokázat přiměřeně dle ust. čl. 32 knihovního řádu.
  - (15) Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že MKP zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, může dle § 21 zákona o ochraně osobních údajů požádat MKP o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, blokováním nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MKP odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. Hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.
  - (16) Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **čl. 25**

### **Uchovávání osobních údajů**

- (1) Osobní údaje čtenáře, jeho zástupce a ručitele MKP uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou

- a) přihláška čtenáře,
  - b) změnové formuláře, na kterých se uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenaném na přihlášce čtenáře,
  - c) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost, aby MKP po něm nežádala smluvní pokutu [čl. 61 odst. (5)], odpustila dluh (čl. 67) nebo udělila výjimku (čl. 71),
  - d) účetní a právní doklady.
- (2) Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené archivní skříně, osobní dohled odpovědného zaměstnance atd.). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
  - (3) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele MKP uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 24 a změny v nich provedené.
  - (4) Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.
  - (5) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele MKP uchovává na archivních médiích (datové pásky, CD-ROM apod.), která uchovávají stav databází uvedených v odst. (3) vždy k určitému datu.
  - (6) MKP předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo v případě ochrany svých vůči dlužníkovi [čl. 60 odst. (6) a čl. 66].

## **čl. 26**

### **Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace**

- (1) MKP zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá MKP vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Ručitel a zákonný zástupce čtenáře projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů svým podpisem pod svými osobními údaji, které uvedli na čtenářské přihlášce.
- (2) Osobní údaje čtenáře MKP likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči MKP žádný dluh, že mu během předcházejících dvanácti měsíců nebyla zaslána předžalobní výzva a že proti němu MKP právě nevede soudní řízení nebo v posledních dvanácti měsících neskončilo oprávněně vedené soudní řízení v souvislosti s jeho výpůjční činností.
- (3) Osobní údaje čtenáře MKP likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období [čl. 30 odst. (2)] uplynula dvě léta a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MKP.
- (4) Pro osobní údaje uživatele, zpracovávané za účelem přístupu k internetu, se ustanovení odstavců (1) až (3) použijí přiměřeně.
- (5) MKP nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitele MKP podle čl. 10 odepřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.

- (6) Osobní údaje ručitele nebo zákonného zástupce čtenáře likviduje MKP spolu s likvidací osobních údajů tohoto čtenáře.
- (7) Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, ručitelem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje MKP její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
- (8) Čtenář, který vůči MKP nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr a přihlášení čtenáře k počítačové síti MKP a výpůjčnímu protokolu MKP. Tyto údaje přitom musejí pocházet z kalendářního roku, od jehož konce uplynulo alespoň šest měsíců. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, již se částečná likvidace týká (čl. 52).
- (9) Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MKP skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, a další právní předpisy.
- (10) Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.
- (11) Osobní údaje zachycené na archivních médiích se likvidují blokací těchto údajů.

## **Hlava VIII.**

### **Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz**

#### **čl. 27**

#### **Čtenářská práva a povinnosti**

- (1) Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MKP
  - a) dodržovala knihovní řád,
  - b) tomuto čtenáři poskytovala služby určené všem uživatelům,
  - c) tomuto čtenáři poskytovala služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem.
- (2) V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen
  - a) dodržovat knihovní řád,
  - b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem a
  - c) plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MKP.

#### **čl. 28**

- (1) MKP může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat čtenářská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MKP nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo má vůči MKP splatný peněžitý dluh.
- (2) Zablokovat čtenářská práva může MKP též tehdy, hrozí-li újma na právech čtenáře nebo MKP, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.

- (3) Právo MKP zablokovat čtenářská práva zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

## **čl. 29**

### **Čtenářský průkaz**

- (1) Registrovaný čtenář prokazuje čtenářská práva svým čtenářským průkazem.
- (2) Čtenářský průkaz je nepřenosný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři MKP poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní čtenářský průkaz.
- (3) V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.
- (4) Čtenář odpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit. Jakmile je ztráta ohlášena, MKP je povinna tomuto čtenáři zablokovat jeho čtenářská práva, a to až do vystavení duplikátu čtenářského průkazu nebo do oznámení, že pominul důvod k zablokování. Pokud čtenář ohlášení ztráty průkazu provede telefonicky nebo jiným způsobem na dálku (např. e-mailem), je povinen bez zbytečného odkladu ještě ohlášení potvrdit při osobní návštěvě.
- (5) Čtenář při registraci obdrží čtenářský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v zápisném. Čtenář mladší 15 let čtenářský průkaz při registraci získá zdarma.
- (6) Za vystavení duplikátu čtenář zaplatí poplatek podle čl. IV přílohy knihovního řádu.
- (7) Výměna opotřebovaného čtenářského průkazu vydaného před více než třemi roky je zdarma.
- (8) Čtenáři může být na jeho žádost jako čtenářský průkaz zaregistrována jeho platná karta Opencard, případně i jiný průkaz, který MKP na základě dohod jí uzavřených jako čtenářský průkaz akceptuje. Tím pozbývá jeho dosavadní čtenářský průkaz platnosti.
- (9) Registrace průkazu podle odst. (8) v okamžiku registrace čtenáře podle Hlavy VI. nahrazuje vydání čtenářského průkazu ve smyslu čl. 21 a jiných. MKP v takovém případě sníží cenu zápisného o cenu za duplikát čtenářského průkazu podle čl. IV Přílohy Knihovního řádu MKP.

## **čl. 30**

### **Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv**

- (1) Čtenářská práva podle čl. 27 trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 26 odst. (2) a (3).
- (2) Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období se tato práva blokují do jejich prodloužení.
- (3) MKP na žádost čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud čtenář splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem. Čtenář je povinen zaplatit poplatek za jedno registrační období [čl. 31 odst. (3)].

- (4) Při prodloužování čtenářských práv je čtenář povinen oznámit případnou změnu svých identifikačních údajů. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.
- (5) Prodloužit čtenářská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně nebo prostřednictvím internetu. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.
- (6) Prodloužit čtenářská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž čtenář musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení schválena.

### **čl. 31**

#### **Zápisné a poplatek za registrační období**

- (1) Čtenář věku alespoň 15 let při registraci zaplatí zápisné ve výši uvedené v čl. I přílohy knihovního řádu. Zápisné přitom zahrnuje poplatek za jedno registrační období.
- (2) Zápisné ani poplatek za registrační období neplatí čtenář mladší 15 let až do dovršení 15 let a držitel průkazu ZTP nebo ZTP-P.
- (3) Při prodloužení čtenářských práv čtenář věku alespoň 15 let zaplatí poplatek za registrační období podle čl. II přílohy knihovního řádu.

### **čl. 32**

#### **Prokazování totožnosti po registraci čtenáře**

- (1) MKP žádá ověření totožnosti čtenáře při
  - a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 30 odst. (6),
  - b) odblokování čtenářských práv podle čl. 28 odst. (2),
  - c) změně údajů podle čl. 24 odst. (7) a při změně e-mailové adresy u knihovníka,
  - d) žádosti o zdvojnásobení výpůjčních lhůt podle čl. 38 odst. (9),
  - e) generování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,
  - f) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
  - g) výpisu historie konta čtenáře,
  - h) vracení kauce, zálohy či přeplatku,
  - i) vystavení duplikátu nebo zaregistrování jiné karty podle čl. 29 odst. (8) a
  - j) pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MKP zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen.
- (2) Totožnost čtenáře MKP ověřuje stejným způsobem jako při zápisu.
- (3) Je-li čtenářem právnická osoba, pak v případech odst. (1) MKP ověřuje totožnost určené fyzické osoby, které vydala čtenářský průkaz právnické osoby [čl. 19 odst. (1)].
- (4) Ověření totožnosti čtenářova zástupce a ručitele žádá MKP vždy.



## **čl. 32a**

### **Prodloužení čtenářských práv s omezením**

- (1) MKP na žádost čtenáře bezplatně prodlouží, a to i opakovaně, o další rok trvání těch jeho práv, která nejsou spojena s dluhem čtenáře (čtenářská práva s omezením). Čtenářská práva s omezením se nevztahují zejména na poskytnutí absenční výpůjčky podle Hlavy X.
- (2) Žádost podle odst. (1) může čtenář podat osobně v knihovně, prostřednictvím internetu či jiným způsobem, který knihovna k tomu účelu nabídne.
- (3) Čtenářská práva s omezením skončí uplynutím registračního období, na žádost čtenáře či zahájením registračního období bez omezení podle čl. 30 odst. (6).

## **Hlava IX.**

### **Prezenční výpůjčka**

#### **čl. 33**

##### **Výpůjčka z volného výběru**

- (1) Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečňovat každý uživatel.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

#### **čl. 34**

##### **Výpůjčka mimo volný výběr**

- (1) Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MKP pouze registrovanému čtenáři.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile knihovník čtenáři předá knihovní jednotku.

#### **čl. 35**

##### **Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám**

- (1) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.
- (2) Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
  - a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 48 odst. (2)], nebo
  - b) před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna, podle toho, co nastane dříve.
- (3) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem, pokud mu k tomu MKP nedá výslovný souhlas zaregistrováním výpůjčky jako výpůjčky absenční [čl. 36 odst. (1)].
- (4) Smlouva o prezenční výpůjčce je splněna a ukončena vrácením knihovní jednotky na místo, odkud byla vypůjčena.

## **Hlava X.**

### **Absenční výpůjčka**

#### **čl. 36**

##### **Smlouva o absenční výpůjčce**

- (1) MKP se čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku a předá mu je.
- (2) Smlouvu podle odst. (1) MKP uzavře pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.
- (3) Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce prostředky výpočetní techniky do paměťových médií. Čtenáři poskytne MKP výpis záznamů o jeho závazcích vůči MKP (výpis čtenářského konta) při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce a dále vždy, když o to požádá. MKP poskytne čtenáři výpis v listinné podobě nebo mu jej zašle e-mailem, podle volby čtenáře.
- (4) Odstavec vypuštěn.

#### **čl. 37**

- (1) Není-li dále stanoveno jinak [čl. 37 odst. (2)], je čtenář povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v kterékoli knihovně knihovní sítě MKP, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,
  - a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 48 odst. (2)], nebo
  - b) před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
- (2) Grafické listy, reprodukce artotéky a vinylové desky a jejich speciální ochranné obaly lze vracet pouze v té knihovně, kde byly vypůjčeny.
- (3) Splněním povinnosti podle odst. (1) je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
- (4) Při vrácení knihovní jednotky si může osoba, která knihovní jednotku doručila, vyžádat potvrzení.

#### **čl. 38**

##### **Výpůjční lhůta**

- (1) Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
- (2) Pro všechny knihovní jednotky vyjma případů výslovně uvedených knihovním řádem činí výpůjční lhůta čtyři týdny.
- (3) Odstavec vypuštěn.
- (4) Odstavec vypuštěn.
- (5) Pro grafické listy a reprodukce artotéky a pro jejich speciální ochranné obaly je výpůjční lhůta dvacet šest týdnů.
- (6) Odstavec vypuštěn.
- (7) Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MKP předem upravena, o čemž musí být čtenář zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.
- (8) Již běžící výpůjční lhůtu MKP může v odůvodněných případech jednostranně prodloužit, a to i bez vědomí čtenáře.

- (9) Registrovaní čtenáři, kteří dosáhli věku 70 let anebo kteří jsou držitelé průkazu ZTP nebo ZTP-P, mají právo, aby jim byla na jejich žádost paušálně přiznána pro všechny jejich budoucí absenční výpůjčky výpůjční lhůta dvojnásobná, než je lhůta obvyklá.

## **čl. 39**

### **Prodlužování výpůjční lhůty**

- (1) Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně, není-li dále uvedeno jinak.
- (2) Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovánu jiný čtenář.
- (3) Prodloužená výpůjční lhůta může dosáhnout nejvýše dvojnásobku původní výpůjční lhůty.
- (4) Výpůjční lhůta se prodlouží vždy o stejnou dobu, jaká uplynula od okamžiku výpůjčky, případně od předešlého prodloužení. [T.] s výhradou omezení v odst. (3) trvá výpůjční lhůta ode dne prodloužení stejnou dobu, jakou měla výpůjční lhůta původní, stanovená při výpůjčce.]
- (5) Výpůjční lhůta se čtenáři prodlouží vždy, když je mu zobrazeno nebo vytištěno jeho čtenářské konto, tedy i vždy při uskutečnění nové absenční výpůjčky. Čtenář rovněž může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem předepsaného formátu na adrese „prodlouzeni@mlp.cz“. Čtenáři se prodlužují vždy všechny výpůjční lhůty, které je možné prodloužit, a to tak, jak je prodloužit lze.
- (6) Výpůjční lhůtu podle odst. (1) až (5) nelze prodloužit u zvukových a zvukově obrazových dokumentů a u periodik.
- (7) Čtenáři, který sdělí svou e-mailovou adresu, MKP bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání zpozděného po jejím uplynutí. MKP tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání čtenář odmítne. MKP z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozděného.

## **čl. 40**

### **Opětovná (též štafetová) výpůjčka**

- (1) Knihovní jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu, může v průběhu výpůjční lhůty přinést do kterékoliv knihovny, a aniž by ji předtím vracel, si ji opětovně vypůjčit, pokud není rezervována.
- (2) Nebrání-li vypůjčení jiné okolnosti, je postup podle odst. (1) možný i tehdy, pokud čtenář knihovní jednotku donese až po uplynutí její výpůjční lhůty, jestliže přitom zaplatí smluvní pokutu (čl. 61). Okolností, která brání postupu podle odst. (1), je zejména existence dalších splatných pohledávek MKP za čtenářem nebo rezervace knihovní jednotky jiným čtenářem.
- (3) Knihovní jednotku podle odst. (1) si může vypůjčit i jiný čtenář.
- (4) Odstavec vypuštěn.

- (5) Opětovnou výpůjčkou podle odst. (1) je splněna a ukončena původní smlouva o výpůjčce a uzavírá se nová smlouva o výpůjčce. Přitom za místo výpůjčky (a tedy knihovnu, kde má být výpůjčka vrácena podle čl. 37) se považuje místo výpůjčky původní.

#### **čl. 41**

Článek vypuštěn.

#### **čl. 42**

##### **Rezervování knihovní jednotky**

- (1) Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití. Rezervování je možné do kterékoli pobočky s výjimkou těch knihovních jednotek, které je možno vypůjčit pouze v určité pobočce.
- (2) Rezervování provádí MKP na čtenářovu žádost. Čtenář může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně, nebo jiným způsobem umožňujícím ověření totožnosti žadatele.
- (3) Zadáním rezervace čtenář přijímá závazek uhradit MKP náklady spojené s rezervováním knihovní jednotky. Tyto náklady je třeba uhradit před vydáním rezervace. Výše úhrady je stanovena v čl. VI přílohy knihovního řádu.
- (4) Při zadání rezervace uvádí čtenář datum, do kdy má o rezervovanou knihovní jednotku zájem. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká spolu se závazkem uhradit náklady podle odst. (3).
- (5) MKP může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Čtenáři tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. (3). O zrušení rezervace MKP čtenáře neprodleně a na své náklady uvědomí.
- (6) Držitelům průkazu ZTP a ZTP-P nebudou účtovány náklady podle odst. (3) za prvních 100 rezervací zadáných v jednom kalendářním roce, vyjma nákladů za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou.

#### **čl. 43**

- (1) Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.
- (2) O splnění rezervace uvědomí MKP čtenáře záznamem do čtenářského konta a dále případně i písemně, způsobem, který si čtenář zvolil při zadání rezervace (vyrozuměním v listinné podobě poštou anebo elektronicky).
- (3) Odstavec vypuštěn.
- (4) MKP nenese odpovědnost za to, že písemné vyrozumění nebylo čtenáři doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním MKP.
- (5) Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá jeden týden, prodlužuje se na dva týdny, pokud si čtenář objednal zaslání písemného vyrozumění v listinné podobě poštou. V případě rezervace připravené k vypůjčení v bibliobusu toto právo trvá do nejbližší zastávky bibliobusu na místě, případně do druhé zastávky v případě vyrozumění poštou. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek čtenáře uhradit náklad MKP podle čl. 42 odst. (3).

- (6) V odůvodněných případech může čtenář požádat o prodloužení lhůty podle odst. (5) o jeden týden.
- (7) Čtenář může předem pozastavit splnění rezervace, a to až do odvolání. Pozastavením rezervace neztrácí své pořadí. Pozastavení nebrání ve splnění rezervací jiných čtenářů.

#### **čl. 44**

- (1) Čtenář může o zrušení rezervace požádat stejnými způsoby, jako ji lze zadat.
- (2) Zrušením již splněné rezervace nezaniká závazek čtenáře uhradit náklady MKP podle čl. 42 odst. (3).

#### **čl. 45**

Článek vypuštěn.

### **Hlava XI.**

#### **Společná ustanovení o výpůjčkách**

#### **čl. 46**

Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce a o odpovědnosti za škodu.

#### **čl. 47**

- (1) Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit knihovníkovi.
- (2) Poškozením podle odst. (1) se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
- (3) Poškozením podle odst. (1) není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

#### **čl. 48**

- (1) Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji
  - a) chránit před poškozením, ztrátou a odcizením,
  - b) neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak a nepřenechat k užití dalším osobám [s výjimkou podle odst. (2)].
- (2) Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovní jednotku
  - a) užívat pro vlastní potřebu,
  - b) bezplatně přenechat k užití osobě navzájem blízké a
  - c) přenechat jiné osobě v případě postupu podle čl. 40 odst. (3).
 Předáním knihovní jednotky se však uživatel vůči MKP nezbavuje povinností podle odst. (1) knihovní jednotku včas a řádně vrátit apod.

#### **čl. 49**

#### **Výpůjční limity**

- (1) V celé MKP může mít registrovaný čtenář současně vypůjčeno nejvýše šedesát knihovních jednotek.
- (2) Čtenář může mít současně vypůjčeno nejvýše dvacet knihovních jednotek, které jsou zvukovým dokumentem, jazykovým kurzem či reprodukcí

výtvarného díla, čtyři knihovní jednotky, které jsou grafickým listem, a čtyři knihovní jednotky, které jsou zvukově obrazovým dokumentem. Čtenář věku alespoň 15 let, od jehož registrace uplynul více než jeden rok, má právo žádat, aby tyto limity byly zdvojnásobeny.

- (3) Čtenář mladší 15 let má limity vymezené odst. (1) a (2) snižené na polovinu. Na písemně projevené přání čtenářova zákonného zástupce a za písemně projeveného souhlasu čtenářova ručitele MKP snížení limitů neuplatní, případně v souladu s odst. (2) limity zdvojnásobí. Zákonný zástupce týmž způsobem může určit, že limit bude nižší.
- (4) Pokud MKP čtenáři odešle předžalobní výzvu [čl. 60 odst. (1)], zároveň sníží jeho výpůjční limity na polovinu a po dobu jednoho roku od splnění dluhu mu neumožní jejich zvýšení.

#### **čl. 50**

Čtenář věku alespoň 15 let může jako součást ochrany před zneužitím svého čtenářského průkazu požádat MKP, aby snížila počet knihovních jednotek, které lze na tento průkaz současně vypůjčit. Tuto úpravu může čtenář učinit i sám prostřednictvím internetu nebo v knihovně prostřednictvím čtenářského počítače. Obdobně je možné zvýšit tento počet zpět až na limitní hodnoty podle čl. 49.

#### **čl. 51**

Článek vypuštěn.

### **Hlava XII.**

#### **Reklamační řád**

#### **čl. 52**

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

- a) s jakostí či množstvím služby, kterou mu MKP poskytla,
- b) s tím, že mu služba ze strany MKP poskytnuta nebyla, ač měla být,
- c) s jednáním knihovníka, který službu jménem MKP poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
- d) s jakoukoliv další skutečností týkající se MKP, má právo danou

skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

#### **čl. 53**

#### **Obsah reklamace**

Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MKP odeslat vyřízení reklamace.

#### **čl. 54**

- (1) Reklamace se podává ústně nebo písemně.
- (2) Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MKP může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

## **čl. 55**

### **Knihovna příslušná k podání reklamace**

- (1) Reklamační se podává v té knihovně,
  - a) ve které reklamovaná skutečnost nastala,
  - b) v níž vyšla najevo nebo
  - c) s jejíž činností přímo souvisí.
- (2) V případě, že příslušnost podle odst. (1) není zřejmá, se reklamační podává v kterékoliv knihovně, zpravidla písemně.
- (3) Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky na adresu „reklamace@mlp.cz“.
- (4) Je-li písemná reklamační podána nepříslušné knihovně, odpovědná osoba (čl. 56) reklamaci postoupí příslušné knihovně a stěžovatele o tom vyrozumí.
- (5) Reklamační podané nepříslušné knihovně v jiné než písemné formě se nevyřizují. Stěžovatel se o tom vyrozumí.

## **čl. 56**

### **Odpovědná osoba**

V každé knihovně musí být po celou provozní dobu přítomen vedoucí této knihovny nebo jiná osoba pověřená vyřizováním reklamací.

## **čl. 57**

### **Lhůta a forma vyřízení reklamace**

- (1) Reklamační se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
- (2) Reklamační se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

## **čl. 58**

### **Stížnost řediteli MKP**

Není-li písemná reklamační vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost řediteli MKP. Stížnost se podává sekretariátu ředitele MKP.

## **Hlava XIII.**

### **Dluh čtenáře**

## **čl. 59**

### **Plnění dluhu**

- (1) Peněžitý i nepeněžitý dluh, včetně vrácení výpůjčky, je možno plnit v kterékoliv knihovně, nestanoví-li knihovní řád jinak [čl. 37 odst. (2)].
- (2) Odstavec vypuštěn.
- (3) Odstavec vypuštěn.
- (4) Odstavec vypuštěn.
- (5) MKP může umožnit též bezhotovostní plnění peněžitého dluhu.
- (6) Po podání žaloby lze plnit dluh v knihovně nebo v právním oddělení MKP. Podmínky zpětvzetí žaloby čtenář vždy musí projednat s právním oddělením MKP.
- (7) MKP je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

- (8) MKP od čtenáře může přijímat peněžité zálohy na jeho případné v budoucnu vzniklé peněžité dluhy. Složením zálohy čtenář přijímá pravidla pro zálohy, která stanoví MKP. MKP je oprávněna zálohu započíst proti jakémukoliv čtenářovu splatnému peněžitému dluhu, který má vůči MKP.
- (9) Čtenář je oprávněn si zbývající zálohu vybrat. Je-li čtenářova registrace rušena podle čl. 26 odst. (3) knihovního řádu a zároveň záloha činí více než 50 Kč, MKP čtenáři zašle 1 měsíc před předpokládaným zrušením registrace upomínku na možnost vybrat zálohu. Upomínka je zasílána na adresu čtenářova trvalého pobytu, pokud pro styk s MKP nezvolí korespondenční adresu [čl. 24 odst. (5) písm.a)], a její cena je stanovena dle čl. X písm. a) přílohy knihovního řádu. Pokud není záloha při zrušení registrace vybrána, propadá ve prospěch MKP.

### **Prodlení se splněním dluhu**

#### **čl. 60**

- (1) Je-li čtenář v prodlení se splněním dluhu, MKP má právo čtenáře o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, MKP má právo postupovat podle čl. 66.
- (2) MKP čtenáře upomíná na adresu jeho trvalého pobytu, pokud čtenář pro styk s MKP nezvolí korespondenční adresu [čl. 24 odst. (5) písm. a)]. Předžalobní výzvu posílá MKP na adresu trvalého pobytu čtenáře.
- (3) Je-li čtenář registrován jako čtenář mladší 15 let, MKP mu odesílá pouze jednu upomínku, další upomínky a předžalobní výzvu MKP odesílá jeho zákonnému zástupci.
- (4) Předžalobní výzvu MKP též odesílá čtenářovu ručiteli, a to na adresu jeho trvalého pobytu. Je-li zákonný zástupce a ručitel totožný, MKP předžalobní výzvu odesílá jen jednou.
- (5) Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenou, pokud ji MKP odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.
- (6) Čtenář je povinen MKP nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplacené třetím osobám. Pokud MKP přistoupí k soudnímu vymáhání splatného dluhu, je čtenář povinen zaplatit ve prospěch MKP smluvní pokutu za podání žaloby. Právem na tuto smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MKP stanovené Knihovním řádem MKP. Paušální výši některých náhrad a smluvní pokutu za podání žaloby stanoví čl. X přílohy knihovního řádu.
- (7) Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává dnem jejího odeslání.



## **čl. 61**

### **Zpozdné**

- (1) V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch MKP zaplatit smluvní pokutu (dále jen zpozdné). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 64 odst. (1), a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody [čl. 64 odst. (3)].
- (2) Zpozdné se počítá ke každé výpůjčce zvlášť, a to za každý byt i započatý provozní den, a to až do jejího vrácení. V případě prodlení s vrácením knihovních jednotek uvedených v čl. 37 odst. (2) se počítá zpozdné za každý byt i započatý provozní den knihovny, v níž má být výpůjčka vrácena. Výši zpozdného za jeden den prodlení stanoví čl. IX přílohy knihovního řádu.
- (3) Zpozdné se počítá jen za první rok prodlení. Další postup MKP se řídí čl. 63 a čl. 66.
- (4) Zpozdné je splatné dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.
- (5) Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní vyluka, nepřízeň počasí apod.
- (6) Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
- (7) Zpozdným je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku včas a řádně. Zaplacení zpozdného nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit podle čl. 64.

## **čl. 62**

### **Smluvní pokuta při prodlení s peněžitým dluhem**

Čtenář, který se ocitne v prodlení s úhradou svého peněžitého dluhu, zaplatí ve prospěch MKP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené částky za každý celý kalendářní měsíc prodlení. Splatnost jednotlivého peněžitého dluhu je stanovena v příslušných ustanoveních knihovního řádu. Pokuta se již neúročí.

## **čl. 63**

### **Prodlení s vrácením delším než rok**

Trvá-li prodlení čtenáře s vrácením vypůjčené knihovní jednotky déle než rok a MKP do té doby čtenáře nezažaluje o vrácení knihovní jednotky, ukončuje se smlouva o výpůjčce této knihovní jednotky a povinnost knihovní jednotku vrátit se nahrazuje povinností uhradit její cenu, která je splatná ihned po ukončení této smlouvy. Cenu přitom MKP stanoví obdobně podle čl. 64.

## **čl. 64**

### **Náhrada vypůjčené knihovní jednotky**

- (1) Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost čtenáře nebo jiných osob.
- (2) Škodu podle odst. (1) čtenář oznámí neprodleně.
- (3) Čtenář nahrazuje škodu podle své volby

- a) věcnou náhradou nebo
- b) v penězích.

Na základě této volby uzavře MKP se čtenářem dohodu o náhradě škody. Dokud není tato dohoda uzavřena, oznámení škody nemá právní význam, zejména není překážkou prodlení podle čl. 60 a práva MKP na zpoždě podle čl. 61.

- (4) Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou. Tím není dotčena čtenářova povinnost k úhradě nákladů podle odst. (8) a (9).
- (5) V penězích se škoda hradí paušální částkou stanovenou v čl. VIII písm. a), b) přílohy knihovního řádu. Tato částka zahrnuje náklad MKP podle odst. (8) a (9). Rozhodná je přitom částka stanovená ke dni oznámení škody.
- (6) Je-li skutečná škoda vyšší než paušální částka stanovená podle odst. (5), MKP má právo vedle paušální částky též žádat náhradu převyšující škody.
- (7) Odstavec vypuštěn.
- (8) Čtenář je povinen uhradit náklad MKP na knihařské a knihovnické zpracování, který je paušálně stanoven v čl. VIII písm. c) a d) přílohy knihovního řádu. Rozhodná je přitom částka stanovená ke dni oznámení škody. Je-li skutečný náklad vyšší, MKP má právo vedle paušální částky též žádat převyšující náklad.
- (9) Čtenář je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MKP na úkony související s likvidací škody.

## **čl. 65**

### **Náhrada poškozené knihovní jednotky**

- (1) Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.
- (2) Škodu podle odst. (1) čtenář oznámí neprodleně.
- (3) Škoda se stanoví paušální částkou podle čl. VIII písm. e) a f) přílohy knihovního řádu, pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MKP čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
- (4) Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. (1), může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.
- (5) Čtenář je povinen zkontrolovat v okamžiku výpůjčky zjevně poškozené knihovní jednotky, zda jsou jako poškozené označeny, jinak se má za to, že škodu způsobil on. Za zjevné poškození se přitom nepovažuje poškození běžným opotřebením nebo poškození, které není patrné při běžné výpůjční manipulaci s knihovní jednotkou. Pokud je čtenář v okamžiku výpůjčky na pochybách, zda je knihovní jednotka takto poškozena, je ji MKP na jeho výzvu povinna označit.

#### **čl. 66**

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů MKP může chránit svá práva

- a) u soudu,
- b) u orgánů činných v trestním řízení,
- c) odprodejem pohledávky jiné osobě nebo
- d) dalším zákonem předvídaným způsobem.

#### **čl. 67**

- (1) O výjimečném částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje ředitel MKP nebo jím pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.
- (2) Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.

#### **čl. 68**

Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

### **Hlava XIV.**

#### **Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn**

#### **čl. 69**

##### **Zveřejnění knihovního řádu**

- (1) Knihovní řád je zpřístupněn
  - a) k nahlédnutí v každé knihovně na dostupném místě,
  - b) na internetových stránkách MKP na adrese „www.mlp.cz“,
  - c) každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma a
  - d) případně i jiným vhodným způsobem.
- (2) Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

#### **čl. 70**

##### **Zveřejnění změn knihovního řádu**

- (1) Změny Knihovního řádu MKP oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností
  - a) v každé knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
  - b) na internetových stránkách MKP a
  - c) jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.
- (2) Oznámení podle odst. (1) písm. a) a b) se odstraní nejdříve za půl roku od účinnosti změny.
- (3) Text změny knihovního řádu každý uživatel na žádost obdrží zdarma.

## **Hlava XV.**

### **Výjimky z knihovního řádu**

#### **čl. 71**

- (1) O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí knihovny nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.
- (2) O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitel MKP nebo jím pověřený zaměstnanec.
- (3) Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

## **Hlava XVI.**

### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

#### **čl. 72**

##### **Ustanovení přechodná**

- (1) Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
- (2) Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
- (3) Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
- (4) Smluvní pokuty, na něž MKP vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí dosavadním zněním knihovního řádu.

#### **čl. 73**

##### **Rozhodný právní řád a pravomoc soudu**

- (1) Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MKP na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
- (2) Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. (1) mají soudy České republiky.
- (3) Umožňuje-li právní řád sjednat místní příslušnost soudu, je jím soud, v jehož obvodu se nalézá sídlo MKP.

#### **čl. 74**

##### **Účinnost**

- (1) Tento knihovní řád je účinný ode dne 6. června 2005.
- (2) Toto znění je účinné od 1. října 2013.

V Praze dne 1. září 2013

RNDr. Tomáš Řehák, v. r.  
ředitel Městské knihovny v Praze

## **Příloha Knihovního řádu MKP (Ceník)**

### **čl. I**

Zápisné včetně poplatku za první registrační období podle čl. 31 odst. (1)

- |  |        |
|--|--------|
| a) pro čtenáře věku alespoň 15 let                       | 80 Kč  |
| b) odstavec vypuštěn                                     |        |
| c) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu | 120 Kč |

### **čl. II**

**Poplatek za registrační období** podle čl. 31 odst. (3)

- |  |        |
|--|--------|
| a) za jeden rok pro čtenáře věku alespoň 15 let          | 60 Kč  |
| b) odstavec vypuštěn                                     |        |
| c) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu | 100 Kč |

### **čl. III**

**Kauce** podle čl. 15 odst. (1) 1 000 Kč

### **čl. IV**

**Duplikát čtenářského průkazu** podle čl. 29 odst. (6) 20 Kč

### **čl. V**

**Tiskové rozmnoženiny** podle čl. 5 odst. (4)

- |  |      |
|--|------|
| a) za kopii jedné strany formátu A4  | 2 Kč |
| b) za kopii jedné strany formátu A3  | 4 Kč |
| c) za tisk jedné strany formátu A4 z databází, z internetu či z knihovního fondu na elektronických nosičích s výjimkou databáze Koniáš | 2 Kč |
| d) odstavec vypuštěn   |      |

### **čl. VI**

**Rezervování knihovní jednotky** podle čl. 42 odst. (3)

- |   |       |
|---|-------|
| a) za rezervování knihovní jednotky   | 10 Kč |
| b) odstavec vypuštěn  |       |
| c) za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou v ČR                                  | 15 Kč |
| d) za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou mimo ČR<br>poštovné + režijní náklady | 5 Kč  |

### **čl. VII**

**Meziknihovní výpůjční služby** podle čl. 11

- |   |       |
|---|-------|
| a) paušální náhrada nákladů spojených s obstaráním předmětu výpůjčky  | 60 Kč |
| b) za zhotovení a zaslání tiskových rozmnoženin vyžádaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny v ČR<br>náklady dožádané knihovny |       |

### **čl. VIII**

**Peněžitá náhrada škody na knihovních jednotkách** podle čl. 64 a čl. 65

- |  |        |
|--|--------|
| a) náhrada ztracené, zničené nebo dále neupotřebitelné knihovní jednotky, která není uvedena dále pod písmenem b) zahrnující knihovnické a knihařské zpracování  | 370 Kč |
| b) náhrada ztraceného, zničeného nebo dále neupotřebitelného časopisu (nebo jiné knihovní jednotky, která má charakter periodického tisku), ochranného obalu obrazu, paušální částkou podle čl. 64 odst. (5) zahrnující i knihovnické a knihařské zpracování | 100 Kč |
| c) náhrada knihovnického a knihařského zpracování knihovní jednotky, uvedené pod písmenem a) podle čl. 64 odst. (8)  | 120 Kč |

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| d) | náhrada knihovnického a knihařského zpracování knihovní jednotky, uvedené pod písmenem b) podle čl. 64 odst. (8)    | 20 Kč |
| e) | za poškození knihovní jednotky uvedené pod písmenem a), které nebrání jejímu dalšímu použití podle čl. 65 odst. (3) | 50 Kč |
| f) | za poškození knihovní jednotky uvedené pod písmenem b), které nebrání dalšímu použití podle čl. 65 odst. (3)        | 20 Kč |
| g) | náhrada ztraceného, zničeného nebo dále neupotřebitelného obalu gramodesky podle čl. 64 odst. (5)                   | 50 Kč |

#### **čl. IX**

##### **Zpozdné podle čl. 61 odst. (2)**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| a) | za každou knihovní jednotku a provozní den | 5 Kč |
| b) | odstavec vypuštěn                          |      |

#### **čl. X**

##### **Upomínání a soudní vymáhání dluhu podle čl. 60 odst. (6)**

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| a) | upomínka, předžalobní výzva v ČR              | 15 Kč                            |
| b) | upomínka, předžalobní výzva mimo ČR           | poštovné + režijní náklady 5 Kč  |
| c) | předžalobní výzva odeslaná doporučeně v ČR    | 50 Kč                            |
| d) | předžalobní výzva odeslaná doporučeně mimo ČR | poštovné + režijní náklady 16 Kč |
| e) | smluvní pokuta za podání žaloby               | 600 Kč                           |

## OBSAH

<b>HLAVA I. – Základní ustanovení</b>	<b>čl. 1–3</b>	<b>str. 3</b>
<b>HLAVA II. – Vymezení základních pojmů</b>	<b>čl. 4</b>	<b>str. 3</b>
<b>HLAVA III. – Služby uživatelům</b>	<b>čl. 5</b>	<b>str. 4</b>
<b>HLAVA IV. – Základní povinnosti uživatelů</b>	<b>čl. 6–8</b>	<b>str. 5</b>
<b>HLAVA V. – Služby určené registrovanému čtenáři</b>	<b>čl. 9–13</b>	<b>str. 6</b>
▪ Meziknihovní výpůjční služby	čl. 11	str. 6
▪ Přístup ke čtenářskému kontu	čl. 13	str. 6
<b>HLAVA VI. – Registrace čtenáře</b>	<b>čl. 14–23</b>	<b>str. 7</b>
▪ Registrace čtenáře věku alespoň 15 let	čl. 14	str. 7
▪ Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s peněžitou kaucí	čl. 15	str. 7
▪ Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s ručitelem	čl. 16	str. 8
▪ Registrace čtenáře mladšího 15 let	čl. 17	str. 8
▪ Společné ustanovení k ručitelům podle čl. 16 a čl. 17	čl. 18	str. 8
▪ Registrace právnické osoby	čl. 19	str. 8
▪ Společné ustanovení pro registraci všech osob	čl. 20	str. 9
▪ Vznik právního vztahu	čl. 21	str. 9
▪ Více souběžných registrací	čl. 23	str. 9
<b>HLAVA VII. – Ochrana osobních údajů</b>	<b>čl. 24–26</b>	<b>str. 9</b>
▪ Zpracovávání osobní údaje	čl. 24	str. 9
▪ Uchovávání osobních údajů	čl. 25	str. 11
▪ Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace	čl. 26	str. 12
<b>HLAVA VIII. – Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz</b>	<b>čl. 27–32</b>	<b>str. 13</b>
▪ Čtenářská práva a povinnosti	čl. 27	str. 13
▪ Čtenářský průkaz	čl. 29	str. 14
▪ Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv	čl. 30	str. 14
▪ Zápisné a poplatek za registrační období	čl. 31	str. 15
▪ Prokazování totožnosti po registraci čtenáře	čl. 32	str. 15
<b>HLAVA IX. – Prezenční výpůjčka</b>	<b>čl. 33–35</b>	<b>str. 16</b>
▪ Výpůjčka z volného výběru	čl. 33	str. 16
▪ Výpůjčka mimo volný výběr	čl. 34	str. 16
▪ Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám	čl. 35	str. 16
<b>HLAVA X. – Absenční výpůjčka</b>	<b>čl. 36–45</b>	<b>str. 17</b>
▪ Smlouva o absenční výpůjčce	čl. 36	str. 17
▪ Výpůjční lhůta	čl. 38	str. 17
▪ Prodlužování výpůjční lhůty	čl. 39	str. 18
▪ Opětovná výpůjčka	čl. 40	str. 18
▪ Rezervování knihovni jednotky	čl. 42–43	str. 19
<b>HLAVA XI. – Společná ustanovení o výpůjčkách</b>	<b>čl. 46–51</b>	<b>str. 20</b>
▪ Výpůjční limity v automatizovaných knihovnách	čl. 49	str. 20

<b>HLAVA XII. – Reklamační řád</b>	<b>čl. 52–58</b>	<b>str. 21</b>
▪ Obsah reklamace	čl. 53	str. 21
▪ Knihovna příslušná k podání reklamace	čl. 55	str. 22
▪ Odpovědná osoba	čl. 56	str. 22
▪ Lhůta a forma vyřízení reklamace	čl. 57	str. 22
▪ Stížnost řediteli MKP	čl. 58	str. 22
<b>HLAVA XIII. – Dluh čtenáře</b>	<b>čl. 59–68</b>	<b>str. 22</b>
▪ Plnění dluhu	čl. 59	str. 22
▪ Prodlení se splněním dluhu	čl. 60	str. 23
▪ Zpozdění	čl. 61	str. 24
▪ Smluvní pokuta při prodlení s peněžitým dluhem	čl. 62	str. 24
▪ Prodlení s vrácením delším než rok	čl. 63	str. 24
▪ Náhrada vypůjčené knihovní jednotky	čl. 64	str. 24
▪ Náhrada poškození knihovní jednotky	čl. 65	str. 25
<b>HLAVA XIV. – Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn</b>	<b>čl. 69–70</b>	<b>str. 26</b>
▪ Zveřejnění knihovního řádu	čl. 69	str. 26
▪ Zveřejnění změn knihovního řádu	čl. 70	str. 26
<b>HLAVA XV. – Výjimky z knihovního řádu</b>	čl. 71	str. 27
<b>HLAVA XVI. – Ustanovení přechodná a závěrečná</b>	<b>čl. 72–74</b>	<b>str. 27</b>
▪ Ustanovení přechodná	čl. 72	str. 27
▪ Rozhodný právní řád a pravomoc soudu	čl. 73	str. 27
▪ Účinnost	čl. 74	str. 27







**Městská  
knihovna  
v Praze**

Mariánské nám. 1, Praha 1