

## **Prodlužování absenčních výpůjček**

### **Pravidla prodlužování**

- § Prodloužení je možné:
  - § před uplynutím výpůjční lhůty
  - § pokud ještě nebylo dosaženo dvojnásobku (maxima) výpůjční lhůty
  - § pokud na půjčený titul nevznikla rezervace
  - § pokud na výpůjčku nenabíhá zpozdné
- § Prodlužují se vždy všechny absenční výpůjčky, u kterých je to možné, bez ohledu na to, ve které pobočce byly uskutečněny (nelze prodloužit jednu konkrétní výpůjčku).
- § Některé druhy dokumentů prodlužovat není možné (časopisy, audio a audiovizuální dokumenty).
- § Prodloužení se provede o tolik dní, kolik jich uplynulo od vypůjčení nebo posledního prodloužení do okamžiku nynějšího prodlužování (není např. možné provést prodloužení na dvojnásobek výpůjční lhůty hned při registraci výpůjčky).
- § Prodloužení je možné provést opakovaně, za splnění výše uvedených pravidel

### **Možnosti prodloužení**

- § V knihovně
  - § je nutné mít s sebou čtenářský průkaz
  - § u čtenářského počítače s elektronickým katalogem
    - ú zobrazením čtenářského konta
  - § u knihovníka
  - § u knihomatu
  - § při registraci dalších výpůjček
- § Na webových stránkách MKP
  - § zobrazením čtenářského konta
- § E-mailem
  - § na adresu [prodlouzeni@mlp.cz](mailto:prodlouzeni@mlp.cz) pošlete jedno číslo čtenářského průkazu
    - ú prodlužovací automat vám pošle odpověď s výsledkem prodloužení
- § Telefonicky
  - § V kterékoliv pobočce MKP
  - § Tel. čísla poboček najdete např. na adrese <http://www.mlp.cz/knih-sit.php>

**PO ŽÁDOSTI O PRODLOUŽENÍ SI VŽDY OVĚŘTE VÝSLEDEK!**