Městská knihovna v Praze

Knihovní řád Městské knihovny v Praze



Městská knihovna v Praze, 2019

Knihovní řád
Městské knihovny v Praze

Obsah

Hlava I. Základní ustanovení … 1

Hlava II. Vymezení základních pojmů … 2

Hlava III. Služby uživatelům … 3

Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů … 4

Hlava V. Služby určené registrovanému čtenáři … 6

Hlava VI. Registrace čtenáře … 8

Hlava VII. Ochrana osobních údajů … 12

Hlava VIII. Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz … 17

Hlava IX. Prezenční výpůjčka … 21

Hlava X. Absenční výpůjčka … 22

Hlava XI. Společná ustanovení o výpůjčkách … 27

Hlava XII. Reklamační řád … 29

Hlava XIII. Dluh čtenáře … 31

Hlava XIV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn … 36

Hlava XV. Výjimky z knihovního řádu … 37

Hlava XVI. Ustanovení přechodná a závěrečná … 37

Příloha Knihovního řádu MKP (Ceník) … 39

Hlava I.
Základní ustanovení

čl. 1

(1) Městská knihovna v Praze (dále též jen MKP) je zřízena jako příspěvková organizace hlavního města Zřizovací listinou MKP přijatou Zastupitelstvem hlavního města Prahy na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(2) MKP je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury České republiky jako veřejná knihovna pod číslem 0025/2002. MKP je krajskou knihovnou pro hlavní město Prahu ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), a plní úkoly a poslání v tomto zákonu vymezené.

čl. 2

MKP poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle knihovního zákona v síti svých provozoven. Tato síť se skládá z Ústřední knihovny, poboček a bibliobusů. Tyto provozovny se dále označují jako „knihovny“. Aktuální seznam svých knihoven MKP zveřejňuje prostřednictvím internetu a v prostorách knihoven.

čl. 3

(1) Knihovní řád MKP (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MKP poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

(2) Knihovní řád vydává podle § 4 odst. 7 knihovního zákona a dále podle zřizovací listiny ředitel MKP.

Hlava II.
Vymezení základních pojmů

čl. 4

(1) Provozním dnem se rozumí den, ve kterém alespoň jedna knihovna knihovní sítě MKP poskytuje službu absenčního půjčování a umožňuje vracet vypůjčené knihovní jednotky.

(2) Bibliobus je pojízdná knihovna, která poskytuje služby na určených stanicích ve stanovených dnech a hodinách. Aktuální seznam těchto stanic zveřejňuje MKP prostřednictvím internetu a v prostorách knihoven.

(3) Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž rám obrazu, speciální obal, sluchátka, elektronické zařízení apod.

(4) Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MKP zpřístupňuje svým uživatelům.

(5) Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování knihovníkem.

(6) Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované MKP, a to jak osobně, tak prostřednictvím jiné osoby, internetu, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách kterékoliv knihovny.

(7) Registrovaným čtenářem knihovny (též jen čtenářem) je uživatel, který vstoupil s MKP do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MKP umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a čtenářů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.

(8) Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu MKP poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.

(9) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční, nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčkou je výpůjčka, u které dá MKP výslovné svolení (podle ustanovení čl. 36), aby knihovní jednotku čtenář užíval i mimo prostory knihovny. Pro dočasné poskytnutí práva užití autorského díla, které knihovna poskytne čtenáři, se ustanovení o výpůjčce použijí přiměřeně.

(10) Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MKP při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.

(11) Čtenářským kontem je záznam o vzájemných právech a povinnostech MKP a čtenáře vedený prostředky výpočetní techniky.

Hlava III.
Služby uživatelům

čl. 5

(1) MKP poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, rešeršní, faktografické a bibliografické informace, informace z vnějších informačních zdrojů.

(2) MKP umožňuje využívat knihovní fond a katalogy svého knihovního fondu.

(3) MKP umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MKP a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MKP. MKP umožňuje přístup k internetu.

(4) MKP za úhradu stanovenou v článku V. přílohy knihovního řádu umožňuje z fondu MKP zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13 a § 30a autorského zákona. MKP za úhradu uvedenou v článku V. přílohy knihovního řádu poskytuje na zakázku službu digitalizace děl z fondu MKP, která jsou díly volnými dle autorského zákona.

(5) MKP pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.

(6) Některé služby MKP nejsou dostupné ve všech knihovnách nebo po celou provozní dobu.

(7) MKP informuje o svých službách na internetové adrese www.mlp.cz, dále ve všech svých knihovnách a dalšími vhodnými prostředky.

(8) Nad rámec dosavadních služeb MKP může experimentálně poskytovat nové služby. MKP si vyhrazuje právo kdykoliv takové služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které MKP pro tuto službu předem stanoví.

(9) MKP může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MKP nemohla překonat ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb MKP nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

Hlava IV.
Základní povinnosti uživatelů

čl. 6

(1) Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v návštěvním řádu knihovny nebo sdělená odpovědným zaměstnancem.

(2) Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.

(3) Všechny služby MKP uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MKP, a způsobem, který není na újmu činnosti MKP a práv ostatních osob.

(4) Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat.

Uživatel nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MKP. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.

(5) Při práci s výpočetní technikou, s audiálním, reprografickým a jiným technickým zařízením MKP je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a u počítačů, nebo přímo v jejich programovém vybavení a také pokyny zaměstnanců MKP. Nesmí přitom zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.

(6) Vedoucí knihovny může po souhlasu ředitele MKP vydat návštěvní řád příslušné knihovny, který upraví podrobněji pravidla provozu vyplývající ze specifických podmínek knihovny.

(7) Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád nebo návštěvní řád knihovny, může být z prostor knihovny vykázán.

čl. 7
Údaje o pobytu uživatele v knihovně

(1) Prostory knihovny, v nichž se pobyt uživatelů MKP sleduje a zaznamenává kamerovým systémem, jsou zřetelně označeny.

(2) Záznamy pobytu MKP pořizuje pouze za účelem ochrany majetku a knihovního fondu a zvýšení ochrany práv a svobod těch, kteří by mohli být dotčeni protiprávním jednáním druhých.

(3) Záznamy pobytu nejsou zveřejňovány a mohou být předány veřejnému úřadu jen v souladu s účelem podle odst. (2).

(4) Záznamy pobytu MKP uchovává 3 dny, případně po dobu nezbytnou k naplnění účelu podle odst. (2).

čl. 8

(1) Uživatel je povinen před odchodem z knihovny (případně z vymezeného prostoru) předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.

(2) Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno

za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.

(3) Uživatel je na výzvu zaměstnance MKP povinen předložit ke kontrole svá zavazadla, nebo vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky.

Hlava V.
Služby určené registrovanému čtenáři

čl. 9

(1) Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 11.

(2) Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.

(3) Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.

(4) Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky podle čl. 42 až čl. 44.

(5) Odstavec vypuštěn.

(6) Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní, zvukovou i jinou techniku MKP k vymezeným účelům.

(7) Registrovaný čtenář má právo si rezervovat předem na určitou dobu přístup k internetu.

(8) MKP může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

čl. 10

Ředitel MKP může rozhodnout o odepření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud čtenář

a) spáchá trestný čin proti zájmům MKP,

b) dluží alespoň 20 000 Kč a tento dluh neuhradí dříve, než soud pravomocně tento dluh uzná,

c) nebo jiným zvlášť závažným způsobem nebo opakovaně závažným způsobem poruší knihovní řád.

čl. 11
Meziknihovní výpůjční služby

Registrovaný čtenář má právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MKP a ostatními knihovnami v České republice podle § 14 knihovního zákona za úhradu stanovenou v čl. VII přílohy knihovního řádu. Tato služba je poskytována na vybraných pracovištích.

čl. 12

Článek vypuštěn.

čl. 13
Přístup ke čtenářskému kontu

(1) Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému čtenářskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.

(2) Registrovaný čtenář má své čtenářské konto chráněné heslem.

(3) Registrovaný čtenář nesmí nikomu, a to ani zaměstnancům MKP, sdělit přístupové heslo ke svému kontu a nesmí umožnit zneužití počítače, na němž je přihlášen ke svému čtenářskému kontu.

(4) Registrovaný čtenář je povinen dbát na to, aby přístup k jeho čtenářskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo jej dát do zástavy apod.

(5) Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému čtenářskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MKP.

Hlava VI.
Registrace čtenáře

čl. 14
Registrace čtenáře věku alespoň 15 let

(1) Žadatel o registraci (dále jen „žadatel“) věku alespoň 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKP o registraci. Přitom je povinen se prokázat průkazem totožnosti.

(2) Registrovaným čtenářem se může stát žadatel, který je občanem Evropské unie (dále jen EU), nebo který je usazen v České republice a tuto skutečnost doloží.

(3) Usazenost se dokládá veřejnou listinou, v níž je uvedena adresa pobytu žadatele. Není-li z objektivních důvodů doložení usazenosti veřejnou listinou možné, může MKP připustit doložení usazenosti jiným věrohodným způsobem; v takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí přihlášky čtenáře dle čl. 20 prodlužuje na jeden měsíc.

(4) Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.

(5) Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce.

čl. 15
Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s peněžitou kaucí

(1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nesplňující podmínky čl. 14 odst. (2), který prokáže svou totožnost a složí nezúročitelnou peněžitou kauci, jejíž výši stanoví čl. III přílohy knihovního řádu.

(2) MKP je oprávněna kauci použít k uhrazení případných dluhů čtenáře vůči MKP. Dokud kauce nebude doplněna na původní výši, MKP smí čtenářova práva zablokovat podle čl. 28.

(3) Pokud MKP zruší registraci čtenáře podle čl. 30 a čl. 26 odst. (2),

vrátí kauci čtenáři. MKP je v takovém případě povinna kauci vrátit do tří pracovních dnů.

(4) Je-li čtenářova registrace rušena podle čl. 26 odst. (3) knihovního řádu a zbývající kauce činí více než 50 Kč, MKP čtenáři zašle 1 měsíc před předpokládaným zrušením registrace upomínku na možnost vybrat kauci. Upomínka je zasílána na kontaktní adresu čtenáře a e-mailem, a její cena je stanovena dle čl. X písm. a) přílohy knihovního řádu. Pokud není kauce při zrušení registrace vybrána, propadá ve prospěch MKP.

(5) Pokud pominou důvody pro složení kauce, může čtenář požádat o vrácení kauce, aniž by tím byla ukončena jeho registrace.

(6) Důvody pro složení kauce pominou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKP, zejména mu nebyla z důvodu jeho prodlení odeslána předžalobní výzva.

čl. 16
Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s ručitelem

(1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nesplňující podmínky čl. 14 odst. (2), pokud se za splnění jeho závazků vůči MKP písemně zaručí jiná osoba (ručitel).

(2) Ručitel může požádat MKP o zrušení svého závazku, pokud čtenář nemá vůči MKP dluh. Pokud důvody pro ručení nepominuly, nebude MKP dočasně poskytovat čtenáři služby určené pouze registrovaným čtenářům, dokud se za splnění jeho závazků vůči MKP písemně nezaručí další ručitel nebo nepominou důvody pro ručení.

(3) Důvody pro ručení pominou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKP, zejména mu nebyla z důvodu jeho prodlení odeslána předžalobní výzva.

čl. 17
Registrace čtenáře mladšího 15 let

(1) Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKP o registraci. Za žadatele může jednat i jeho zákonný zástupce.

(2) Přihláška žadatele musí být předem písemně schválena jeho zákonným zástupcem.

(3) Přihláška žadatele musí být podepsána ručitelem. Ten ručí za splnění závazků vzniklých až do dovršení patnácti let věku čtenáře. Ručitelem může být též zákonný zástupce.

čl. 18
Společné ustanovení k ručitelům podle čl. 16 a čl. 17

(1) Ručitel, který je fyzickou osobou, musí být zletilý, plně svéprávný, splňovat podmínky pro zápis za čtenáře MKP, a současně nesmí mít on ani jiný čtenář, za kterého ručí, vůči MKP splatný dluh.

(2) Ručitel, který je právnickou osobou, musí splňovat podmínky čl. 19 odst. (1) a (2). Podmínky odst. (3) a (4) se v takovém případě vztahují na fyzickou osobu oprávněnou jednat jménem ručitele.

(3) Ručitel musí být registraci osobně přítomen, prokázat svou totožnost a ručitelské prohlášení podepsat v přítomnosti zaměstnance MKP.

(4) Osobní přítomnost ručitele není nutná, pokud jeho podpis pod zárukou za splnění závazků žadatele o registraci bude úředně ověřen a žadatel prokáže, že ručitel splňuje podmínky odst. (1) nebo (2), např. předložením občanského průkazu ručitele.

(5) Ručitel žadatele mladšího 15 let též nemusí být osobně přítomen, pokud je zároveň jeho zákonným zástupcem a žadatel při registraci hodnověrně prokáže svou totožnost zpravidla průkazem obsahujícím jméno, příjmení, datum narození a fotografii.

čl. 19
Registrace právnické osoby

(1) Právnická osoba se sídlem nebo s odštěpným závodem umístěným v České republice požádá MKP o registraci předložením přihlášky právnické osoby podepsané jejím statutárním orgánem nebo vedoucím odštěpného závodu nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určena právě jedna fyzická osoba, které MKP vydá čtenářský průkaz. Pro další určenou fyzickou osobu právnická osoba předloží další přihlášku.

(2) Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby nebo o umístění odštěpného závodu v České republice a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je za právnickou osobu oprávněna jednat.

(3) Není-li knihovním řádem stanoveno jinak, pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let. Práva a povinnosti právnické osoby coby registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet fyzická osoba, které na pokyn právnické osoby MKP vydala čtenářský průkaz.

čl. 20
Společné ustanovení pro registraci všech osob

MKP je povinna rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí přihlášky čtenáře do jednoho týdne.

čl. 21
Vznik právního vztahu

Právní vztah mezi MKP a žadatelem vznikne, jakmile MKP se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem čtenářské přihlášky. MKP vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

čl. 22

(1) Registrace v jedné knihovně je platná ve všech knihovnách sítě, práva a povinnosti čtenáře registrovaného v jedné knihovně se tedy vztahují ke všem knihovnám sítě.

(2) Odstavec vypuštěn.

čl. 23
Více souběžných registrací

Duplicitní registrace fyzické osoby za čtenáře MKP není přípustná.

Hlava VII.
Ochrana osobních údajů

čl. 24
Zpracovávané osobní údaje

(1) MKP zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

(2) MKP zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem

a) poskytování služeb čtenářům,

b) ochrany majetku MKP a knihovního fondu,

c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MKP,

d) statistického hodnocení činnosti MKP,

e) evidence pohledávek a účetních operací,

f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,

g) informování o službách poskytovaných MKP.

(3) Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho

a) jméno a příjmení,

b) pohlaví,

c) datum narození,

d) kontaktní adresa v ČR,

e) druh a číslo osobního dokladu,

f) a stát, který tento doklad vydal.

(4) Údaje podle odst. (3) je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.

(5) Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou

a) další adresa,

b) e-mailová adresa,

c) telefon,

d) akademické tituly,

e) údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu TP, ZTP či ZTP-P.

(6) Základní údaje a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za čtenáře jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

(7) Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.

(8) Údaje dle odst. 5 písm. a) až d) uvede čtenář, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MKP využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) uvede, pokud chce čerpat výhody, které MKP poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma.

(9) Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích se čtenářským kontem včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o

a) čtenářských průkazech,

b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,

c) objednávce knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,

d) rezervaci knihovní jednotky,

e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu MKP prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,

f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.

(10) Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

(11) Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MKP učinila vůči čtenáři či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MKP a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými čtenář dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

Čl. 24a
Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

(1) Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.

(2) Čtenáři na jeho žádost MKP poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MKP poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.

(3) Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí MKP údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře dle čl. 24 odst. (3) s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle čl. 32 knihovního řádu. Kontaktní adresu, e-mailovou adresu a telefon může čtenář věku alespoň 15 let změnit též online po přihlášení do svého čtenářského konta.

(4) Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že MKP zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MKP o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MKP odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. Hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.

(5) Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na právní oddělení MKP, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

čl. 25
Uchovávání osobních údajů

(1) Osobní údaje čtenáře, jeho zástupce a ručitele MKP uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou

a) přihláška čtenáře,

b) změnové formuláře, na kterých se uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenanému na přihlášce čtenáře,

c) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost

d) účetní a právní doklady.

(2) Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

(3) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele, MKP uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 24 a změny v nich provedené.

(4) Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.

(5) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele MKP uchovává na archivních médiích, která uchovávají stav databází uvedených v odst. (3) vždy k určitému datu. K archivním médiím přistupuje pouze odpovědný zaměstnanec na základě zvláštního pověření ředitele MKP. V případě nutné obnovy počítačové databáze nejsou z archivních médií obnovovány údaje anonymizované podle čl. 26 odst. (10).

(6) MKP předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi [čl. 60 odst. (6) a čl. 66].

čl. 26
Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

(1) MKP zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá MKP vyplněnou přihlášku.

(2) Osobní údaje čtenáře MKP likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči MKP žádný dluh.

(3) Osobní údaje čtenáře MKP likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období [čl. 30 odst. (2)] uplynul jeden rok, a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MKP. Na žádost čtenáře uchovává MKP osobní údaje vždy o jeden rok déle.

(4) Účetní údaje MKP likviduje vždy k 1. 1. roku následujícího po uplynutí 5 let od provedení peněžité transakce.

(5) MKP nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitele MKP podle čl. 10 odepřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.

(6) Osobní údaje ručitele nebo zákonného zástupce čtenáře likviduje MKP, jakmile pominul důvod pro ručení či zastupování.

(7) Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, ručitelem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje MKP její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.

(8) Čtenář, který vůči MKP nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr a přihlášení čtenáře k počítačové síti MKP a výpůjčnímu protokolu MKP. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká (čl. 52).

(9) Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MKP skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon

č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.

(10) Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Hlava VIII.
Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz

čl. 27
Čtenářská práva a povinnosti

(1) Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MKP
   a) dodržovala knihovní řád,
   b) tomuto čtenáři poskytovala služby určené všem uživatelům,
   c) tomuto čtenáři poskytovala služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem.

(2) V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen
   a) dodržovat knihovní řád,
   b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
   c) a plnit včas a řádně všechny své dluhy vůči MKP.

čl. 28

(1) MKP může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat čtenářská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MKP nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo má vůči MKP splatný peněžitý dluh.

(2) Zablokovat čtenářská práva může MKP též tehdy, hrozí-li újma na právech čtenáře nebo MKP, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.

(3) Právo MKP zablokovat čtenářská práva zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

čl. 29
Čtenářský průkaz

(1) Registrovaný čtenář prokazuje čtenářská práva svým čtenářským průkazem.

(2) Čtenářský průkaz je nepřenosný. Při poskytování služeb určených registrovanému čtenáři prostřednictvím samoobslužného zařízení je čtenářský průkaz chráněn PIN.

(3) V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.

(4) Čtenář odpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit.

(5) Čtenář při registraci obdrží čtenářský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v zápisném. Čtenář mladší 15 let čtenářský průkaz při registraci získá zdarma.

(6) Za vystavení duplikátu čtenář zaplatí poplatek podle čl. IV přílohy knihovního řádu.

(7) Výměna opotřebovaného čtenářského průkazu vydaného před více než třemi roky je zdarma.

(8) Čtenáři může být na jeho žádost jako čtenářský průkaz zaregistrován jiný průkaz, který MKP na základě dohod jí uzavřených jako čtenářský průkaz akceptuje. Tím pozbývá jeho dosavadní čtenářský průkaz platnosti.

(9) Registrace průkazu podle odst. (8) v okamžiku registrace čtenáře podle Hlavy VI. nahrazuje vydání čtenářského průkazu ve smyslu čl. 21 a jiných. MKP v takovém případě sníží cenu zápisného o cenu za duplikát čtenářského průkazu podle čl. IV Přílohy Knihovního řádu MKP.

čl. 30
Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv

(1) Čtenářská práva podle čl. 27 trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 26 odst. (2) a (3).

(2) Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají zpravidla jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období se tato práva blokují do jejich prodloužení.

(3) MKP na žádost čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud čtenář splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem. Čtenář je povinen zaplatit poplatek za jedno registrační období [čl. 31 odst. (3)].

(4) Při prodlužování čtenářských práv je čtenář povinen oznámit případnou změnu svých identifikačních údajů. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.

(5) Prodloužit čtenářská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně nebo prostřednictvím internetu. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.

(6) Prodloužit čtenářská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž čtenář musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení schválena.

čl. 31
Zápisné a poplatek za registrační období

(1) Čtenář věku alespoň 15 let při registraci zaplatí zápisné ve výši uvedené v čl. I přílohy knihovního řádu. Zápisné přitom zahrnuje poplatek za jedno registrační období.

(2) Zápisné ani poplatek za registrační období neplatí čtenář mladší 15 let až do dovršení 15 let, čtenář starší 70 let a držitel průkazu TP, ZTP nebo ZTP-P.

(3) Při prodloužení čtenářských práv čtenář věku alespoň 15 let zaplatí poplatek za registrační období podle čl. II přílohy knihovního řádu.

čl. 32
Prokazování totožnosti po registraci čtenáře

(1) MKP žádá ověření totožnosti čtenáře při

a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 30 odst. (6),

b) odblokování čtenářských práv podle čl. 28 odst. (2),

c) změně údajů podle čl. 24 odst. (7) a při změně e-mailové adresy u knihovníka,

d) žádosti o zdvojnásobení výpůjčních lhůt podle čl. 38 odst. (9),

e) generování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,

f) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,

g) výpisu historie čtenářského konta,

h) vracení kauce, zálohy či přeplatku,

i) vystavení duplikátu nebo zaregistrování jiné karty podle čl. 29 odst. (8)

j) a pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MKP zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen.

(2) Odstavec vypuštěn.

(3) Je-li čtenářem právnická osoba, pak v případech odst. (1) MKP ověřuje totožnost určené fyzické osoby, které vydala čtenářský průkaz právnické osoby [čl. 19 odst. (1)].

(4) Ověření totožnosti čtenářova zástupce a ručitele žádá MKP vždy.

čl. 32a
Prodloužení čtenářských práv s omezením

(1) MKP na žádost čtenáře bezplatně prodlouží, a to i opakovaně, o další rok trvání těch jeho práv, která nejsou spojena s dluhem čtenáře (čtenářská práva s omezením). Čtenářská práva s omezením se nevztahují zejména na poskytnutí absenční výpůjčky podle Hlavy X.

(2) Žádost podle odst. (1) může čtenář podat osobně v knihovně,

prostřednictvím internetu či jiným způsobem, který knihovna k tomu účelu nabídne.

(3) Čtenářská práva s omezením skončí uplynutím registračního období, na žádost čtenáře či zahájením registračního období bez omezení podle čl. 30 odst. (6).

Hlava IX.
Prezenční výpůjčka

čl. 33
Výpůjčka z volného výběru

(1) Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečňovat každý uživatel.

(2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

čl. 34
Výpůjčka mimo volný výběr

(1) Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MKP pouze registrovanému čtenáři.

(2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile knihovník čtenáři předá knihovní jednotku.

čl. 35
Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

(1) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.

(2) Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit

a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 48 odst. (2)],

b) nebo před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna, podle toho, co nastane dříve.

(3) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem, pokud mu k tomu MKP nedá výslovný souhlas zaregistrováním výpůjčky jako výpůjčky absenční [čl. 36 odst. (1)].

(4) Smlouva o prezenční výpůjčce je splněna a ukončena vrácením knihovní jednotky na místo, odkud byla vypůjčena.

Hlava X.
Absenční výpůjčka

čl. 36
Smlouva o absenční výpůjčce

(1) MKP se čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku a předá mu je.

(2) Smlouvu podle odst. (1) MKP uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.

(3) Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce na jeho čtenářské konto. Výpis čtenářského konta poskytne MKP čtenáři vždy, když o to požádá. Při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce obdrží čtenář na požádání potvrzení o výpůjčce.

(4) Odstavec vypuštěn.

čl. 37

(1) Není-li dále stanoveno jinak [čl. 37 odst. (2)], je čtenář povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v kterékoli knihovně knihovní sítě MKP, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,

a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 48 odst. (2)],

b) nebo před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.

(2) Grafické listy, reprodukce artotéky a vinylové desky a jejich speciální ochranné obaly lze vracet pouze v té knihovně, kde byly vypůjčeny.

(3) Splněním povinnosti podle odst. (1) je smlouva o výpůjčce ukončena.

(4) Při vrácení knihovní jednotky si může osoba, která knihovní jednotku doručila, vyžádat potvrzení.

(5) Knihovní jednotky je možné vracet i prostřednictvím tzv. biblioboxu (vhozové schránky) umístěného u některých poboček, a to pouze pokud povaha knihovní jednotky takové vrácení umožňuje bez rizika poškození. Knihovní jednotka je vrácena následující provozní den po vhození do biblioboxu.

(6) V některých pobočkách je možné vracet knihovní jednotky prostřednictvím návratového automatu. Některé druhy knihovních jednotek může MKP z vracení prostřednictvím návratového automatu vyloučit. Prostřednictvím návratového automatu nelze vracet zničené či poškozené knihovní jednotky; případné vrácení zničené či poškozené knihovní jednotky není považováno za řádné a bude řešeno dle čl. 64 a 65.

čl. 38
Výpůjční lhůta

(1) Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.

(2) Pro všechny knihovní jednotky vyjma případů výslovně uvedených knihovním řádem činí výpůjční lhůta čtyři týdny.

(3) Odstavec vypuštěn.

(4) Odstavec vypuštěn.

(5) Pro grafické listy a reprodukce artotéky a pro jejich speciální ochranné obaly je výpůjční lhůta dvacet šest týdnů.

(6) Odstavec vypuštěn.

(7) Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MKP předem upravena, o čemž musí být čtenář zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.

(8) Již běžící výpůjční lhůtu MKP může v odůvodněných případech jednostranně prodloužit, a to i bez vědomí čtenáře.

(9) Registrovaní čtenáři, kteří dosáhli věku 70 let anebo kteří jsou držitelé průkazu TP, ZTP nebo ZTP-P, mají právo, aby jim byla na jejich žádost paušálně přiznána pro všechny jejich budoucí absenční výpůjčky výpůjční lhůta dvojnásobná, než je lhůta obvyklá.

čl. 39
Prodlužování výpůjční lhůty

(1) Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně, není-li dále uvedeno jinak.

(2) Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovánu jiný čtenář.

(3) Prodloužená výpůjční lhůta může dosáhnout nejvýše dvojnásobku původní výpůjční lhůty.

(4) Výpůjční lhůta se prodlouží vždy o stejnou dobu, jaká uplynula od okamžiku výpůjčky, případně od předešlého prodloužení. [Tj. s výhradou omezení v odst. (3), trvá výpůjční lhůta ode dne prodloužení stejnou dobu, jakou měla výpůjční lhůta původní, stanovená při výpůjčce.]

(5) Výpůjční lhůta se čtenáři prodlouží vždy, když je zobrazeno nebo vytištěno jeho čtenářské konto, tedy i vždy při uskutečnění nové absenční výpůjčky. Čtenář rovněž může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem předepsaného formátu na adrese „prodlouzeni@mlp.cz“. Čtenáři se prodlužují vždy všechny výpůjční lhůty, které je možné prodloužit, a to tak, jak je prodloužit lze.

(6) Výpůjční lhůtu nelze prodloužit u zvukových a zvukově obrazových dokumentů a u periodik.

(7) Čtenáři, který sdělí svou e-mailovou adresu, MKP bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání zpozdného po jejím uplynutí. MKP tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání čtenář odmítne. MKP z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozdného.

čl. 40
Opětovná (též štafetová) výpůjčka

(1) Knihovní jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu, může v průběhu výpůjční lhůty přinést do kterékoliv knihovny, a aniž by ji předtím vracel, si ji opětovně vypůjčit, pokud není rezervována.

(2) Nebrání-li vypůjčení jiné okolnosti, je postup podle odst. (1) možný i tehdy, pokud čtenář knihovní jednotku donese až po uplynutí její výpůjční lhůty, jestliže přitom zaplatí smluvní pokutu (čl. 61). Okolností, která brání postupu podle odst. (1), je zejména existence dalších splatných pohledávek MKP za čtenářem nebo rezervace knihovní jednotky jiným čtenářem.

(3) Knihovní jednotku podle odst. (1) si může vypůjčit i jiný čtenář.

(4) Grafické listy, reprodukce artotéky, vinylové desky a jejich speciální ochranné obaly si lze opětovně vypůjčit pouze v té knihovně, kde byly vypůjčeny.

(5) Opětovnou výpůjčkou podle odst. (1) je splněna a ukončena původní smlouva o výpůjčce a uzavírá se nová smlouva o výpůjčce.

čl. 41

Článek vypuštěn.

čl. 42
Rezervování knihovní jednotky

(1) Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití. Rezervování je možné do kterékoli knihovny, s výjimkou těch knihovních jednotek, které je možno vypůjčit pouze v určité knihovně [čl. 37 odst. (2)].

(2) Rezervování provádí MKP na čtenářovu žádost. Čtenář může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně, nebo jiným způsobem umožňujícím ověření totožnosti žadatele.

(3) Zadáním rezervace čtenář přijímá závazek uhradit MKP náklady spojené s rezervováním knihovní jednotky. Tyto náklady je třeba uhradit před vydáním rezervace. Výše úhrady je stanovena v čl. VI přílohy knihovního řádu.

(4) Při zadání rezervace uvádí čtenář datum, do kdy má o rezervovanou knihovní jednotku zájem. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká spolu se závazkem uhradit náklady podle odst. (3).

(5) MKP může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Čtenáři tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. (3). O zrušení rezervace MKP čtenáře neprodleně a na své náklady uvědomí.

(6) Držitelům průkazu TP, ZTP a ZTP-P nebudou účtovány náklady podle odst. (3) za prvních 100 rezervací zadaných v jednom kalendářním roce, vyjma nákladů za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou.

čl. 43

(1) Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.

(2) O splnění rezervace uvědomí MKP čtenáře záznamem do čtenářského konta a dále případně i písemně, způsobem, který si čtenář zvolil při zadání rezervace (vyrozuměním v listinné podobě poštou anebo elektronicky).

(3) Odstavec vypuštěn.

(4) MKP nenese odpovědnost za to, že písemné vyrozumění nebylo čtenáři doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním MKP.

(5) Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá jeden týden, prodlužuje se na dva týdny, pokud si čtenář objednal zaslání písemného vyrozumění v listinné podobě poštou. V případě rezervace připravené k vypůjčení v bibliobusu toto právo trvá do nejbližší zastávky bibliobusu na místě, případně do

druhé zastávky v případě vyrozumění poštou. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek čtenáře uhradit náklad MKP podle čl. 42 odst. (3).

(6) V odůvodněných případech může čtenář požádat o prodloužení lhůty podle odst. (5) o jeden týden.

(7) Čtenář může předem pozastavit splnění rezervace, a to až do odvolání. Pozastavením rezervace neztrácí své pořadí. Pozastavení nebrání ve splnění rezervací jiných čtenářů.

čl. 44

(1) Čtenář může o zrušení rezervace požádat stejnými způsoby, jako ji lze zadat.

(2) Zrušením již splněné rezervace nezaniká závazek čtenáře uhradit náklad MKP podle čl. 42 odst. (3).

čl. 45

Článek vypuštěn.

Hlava XI.
Společná ustanovení o výpůjčkách

čl. 46

Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce a o odpovědnosti za škodu.

čl. 47

Článek vypuštěn.

čl. 48

(1) Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji

a) chránit před poškozením, ztrátou a odcizením,

b) neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak a nepřenechat k užití dalším osobám [s výjimkou podle odst. (2)].

(2) Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovní jednotku

a) užívat pro vlastní potřebu,

b) bezplatně přenechat k užití osobě navzájem blízké

c) a přenechat jiné osobě v případě postupu podle čl. 40 odst. (3).

Přenecháním knihovní jednotky se však uživatel vůči MKP nezbavuje povinností podle odst. (1), povinnosti knihovní jednotku včas a řádně vrátit apod.

čl. 49
Výpůjční limity

(1) V celé MKP může mít registrovaný čtenář současně vypůjčeno nejvýše šedesát knihovních jednotek.

(2) Čtenář může mít současně vypůjčeno nejvýše dvacet knihovních jednotek, které jsou zvukovým dokumentem, jazykovým kurzem či reprodukcí výtvarného díla, a čtyři knihovní jednotky, které jsou zvukově obrazovým dokumentem. Čtenář věku alespoň 15 let, od jehož registrace uplynul více než jeden rok, má právo žádat, aby tyto limity byly zdvojnásobeny.

(2a) Čtenář věku alespoň 15 let může mít současně vypůjčeny nejvýše čtyři knihovní jednotky, které jsou grafickým listem, a to až poté, co od jeho registrace uplynul více než jeden rok.

(3) Čtenář mladší 15 let má limity vymezené odst. (1) a (2) snížené na polovinu. Na písemně projevené přání čtenářova zákonného zástupce a za písemně projeveného souhlasu čtenářova ručitele MKP snížení limitů neuplatní, případně v souladu s odst. (2) limity zdvojnásobí. Zákonný zástupce týmž způsobem může určit, že limit bude nižší.

(4) Odstavec vypuštěn.

čl. 50

Čtenář může jako součást ochrany před zneužitím svého čtenářského průkazu požádat MKP, aby snížila počet knihovních jednotek, které lze na tento průkaz současně vypůjčit. Tuto úpravu může čtenář učinit i sám prostřednictvím internetu nebo v knihovně prostřednictvím čtenářského počítače. Obdobně je možné zvýšit tento počet zpět až na limitní hodnoty podle čl. 49.

čl. 51

Článek vypuštěn.

Hlava XII.
Reklamační řád

čl. 52

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

a) s jakostí či množstvím služby, kterou mu MKP poskytla,
b) s tím, že mu služba ze strany MKP poskytnuta nebyla, ač měla být,
c) s jednáním knihovníka, který službu jménem MKP poskytoval nebo její poskytnutí odepřel,
d) nebo s jakoukoliv další skutečností týkající se MKP,

má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

čl. 53
Obsah reklamace

Z reklamace musí být patrno, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrno, zda a kam má MKP odeslat vyřízení reklamace.

čl. 54

(1) Reklamace se podává ústně nebo písemně.

(2) Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MKP může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

čl. 55
Knihovna příslušná k podání reklamace

(1) Reklamace se podává v té knihovně,
   a) ve které reklamovaná skutečnost nastala,
   b) v níž vyšla najevo
   c) nebo s jejíž činností přímo souvisí.

(2) V případě, že příslušnost podle odst. (1) není zřejmá, se reklamace podává v kterékoliv knihovně, zpravidla písemně.

(3) Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky na adresu „reklamace@mlp.cz“.

(4) Je-li písemná reklamace podána nepříslušné knihovně, odpovědná osoba (čl. 56) reklamaci postoupí příslušné knihovně a stěžovatele o tom vyrozumí.

(5) Reklamace podané nepříslušné knihovně v jiné než písemné formě se nevyřizují. Stěžovatel se o tom vyrozumí.

čl. 56
Odpovědná osoba

V každé knihovně musí být po celou provozní dobu přítomen vedoucí této knihovny nebo jiná osoba pověřená vyřizováním reklamací.

čl. 57
Lhůta a forma vyřízení reklamace

(1) Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.

(2) Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

čl. 58
Stížnost řediteli MKP

Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost řediteli MKP. Stížnost se podává sekretariátu ředitele MKP.

Hlava XIII.
Dluh čtenáře

čl. 59
Plnění dluhu

(1) Peněžitý i nepeněžitý dluh, včetně vrácení výpůjčky, je možno plnit v kterékoli knihovně, nestanoví-li knihovní řád jinak [čl. 37 odst. (2)].

(2) Odstavec vypuštěn.

(3) Odstavec vypuštěn.

(4) Odstavec vypuštěn.

(5) MKP umožňuje též bezhotovostní plnění peněžitého dluhu. Bankovní spojení pro čtenáře je uvedeno na jeho čtenářském kontě.

(6) Po podání žaloby lze plnit dluh v knihovně nebo v právním oddělení MKP.

(7) MKP je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

(8) MKP od čtenáře může přijímat peněžité zálohy na jeho případné v budoucnu vzniklé peněžité dluhy. Složením zálohy čtenář přijímá pravidla pro zálohy, která stanoví MKP. MKP je oprávněna zálohu započíst proti jakémukoliv čtenářovu splatnému peněžitému dluhu, který má vůči MKP.

(9) Čtenář je oprávněn si zbývající zálohu vybrat. Je-li čtenářova registrace rušena podle čl. 26 odst. (3) knihovního řádu a zároveň záloha činí více než 50 Kč, MKP čtenáři zašle 1 měsíc před předpokládaným zrušením registrace upomínku na možnost vybrat zálohu. Upomínka je zasílána na kontaktní adresu čtenáře a e-mailem, a její cena je stanovena dle čl. X písm. a) přílohy knihovního řádu. Pokud není záloha při zrušení registrace vybrána, propadá ve prospěch MKP.

čl. 60
Prodlení se splněním dluhu

(1) Je-li čtenář v prodlení se splněním dluhu, MKP má právo čtenáře o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, MKP má právo postupovat podle čl. 66.

(2) MKP čtenáře upomíná e-mailem a na jeho kontaktní adresu, případně na další adresu, kterou uvedl, pokud dluh nebyl uhrazen po předchozí upomínce.

(3) Je-li čtenář registrován jako čtenář mladší 15 let, MKP mu odesílá pouze jednu upomínku, další upomínky a předžalobní výzvu MKP odesílá jeho zákonnému zástupci.

(4) Předžalobní výzvu MKP též odesílá čtenářovu ručiteli. Je-li zákonný zástupce a ručitel totožný, MKP předžalobní výzvu odesílá jen jednou.

(5) Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenou, pokud ji MKP odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.

(6) Čtenář je povinen MKP nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplacené třetím osobám. Paušální výši některých náhrad stanoví čl. X přílohy knihovního řádu.

(7) Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává dnem jejího odeslání.

čl. 61
Zpozdné

(1) V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch MKP zaplatit smluvní pokutu (dále jen „zpozdné“). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 64 odst. (1), a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody [čl. 64 odst. (3)].

(2) Zpozdné se počítá ke každé výpůjčce zvlášť, a to za každý byť i započatý provozní den, a to až do jejího vrácení. V případě prodlení s vrácením knihovních jednotek uvedených v čl. 37 odst. (2) se počítá zpozdné za každý byť i započatý provozní den knihovny, v níž má být výpůjčka vrácena. Výši zpozdného za jeden den prodlení stanoví čl. IX přílohy knihovního řádu.

(3) Zpozdné se počítá jen za první rok prodlení. Další postup MKP se řídí čl. 63 a čl. 66.

(4) Zpozdné je splatné dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.

(5) Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluka, nepřízeň počasí apod.

(6) Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.

(7) Zpozdným je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku včas a řádně. Zaplacení zpozdného nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit podle čl. 64.

čl. 62
Smluvní pokuta při prodlení s peněžitým dluhem

Čtenář, který se ocitne v prodlení s úhradou svého peněžitého dluhu, zaplatí ve prospěch MKP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené

částky za každý celý kalendářní měsíc prodlení. Splatnost jednotlivého peněžitého dluhu je stanovena v příslušných ustanoveních knihovního řádu. Pokuta se již neúročí.

čl. 63
Prodlení s vrácením delším než rok

Trvá-li prodlení čtenáře s vrácením vypůjčené knihovní jednotky déle než rok a MKP do té doby čtenáře nezažaluje o vrácení knihovní jednotky, ukončuje se smlouva o výpůjčce této knihovní jednotky a povinnost knihovní jednotku vrátit se nahrazuje povinností uhradit její cenu, která je splatná ihned po ukončení této smlouvy. Cenu přitom MKP stanoví obdobně podle čl. 64.

čl. 64
Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

(1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k její ztrátě či zničení během doby, kdy ji měl vypůjčenou. Za zničenou knihovní jednotku je považována i knihovní jednotka neúplná či zjevně poškozená tak, že již není pro knihovnu dále upotřebitelná.

(2) Odstavec vypuštěn.

(3) Čtenář nahrazuje škodu podle své volby

a) věcnou náhradou

b) nebo v penězích.

Na základě této volby uzavře MKP se čtenářem dohodu o náhradě škody. Dokud není tato dohoda uzavřena, oznámení škody nemá právní význam, zejména není překážkou prodlení podle čl. 60 a práva MKP na zpozdné podle čl. 61.

(4) Zvolil-li čtenář věcnou náhradu, nahradí knihovní jednotku shodnou věcí a uhradí knihařské a knihovnické zpracování podle čl. VIII odst. 2 přílohy knihovního řádu.

(5) Zvolil-li čtenář náhradu v penězích, uhradí paušální částku stanovenou v čl. VIII odst. 1 přílohy knihovního řádu.

(6) Je-li skutečná škoda zjevně vyšší než paušální částka stanovená v čl. VIII přílohy knihovního řádu, má MKP právo žádat náhradu skutečné škody dle odborného odhadu knihovníka.

(7) Je-li prostřednictvím návratového automatu nebo biblioboxu vrácena zničená knihovní jednotka, nahradí čtenář škodu vždy v penězích. Dohoda o náhradě škody se v takovém případě neuzavírá, MKP zaúčtuje částku odpovídající náhradě škody na konto čtenáře a informuje čtenáře e-mailem, pokud jej čtenář MKP poskytl.

(8) Odstavec vypuštěn.

(9) Čtenář je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MKP na úkony související s likvidací škody.

čl. 65
Poškození knihovní jednotky

(1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k jejímu poškození během doby, kdy ji měl vypůjčenou.

(2) Poškozením podle odst. (1) se rozumí zjevné poškození, které významně snižuje možnost užití či kvalitu knihovní jednotky. Poškozením není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

(3) Škoda se stanoví paušální částkou podle čl. VIII odst. 3 přílohy knihovního řádu, pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MKP čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.

(4) Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. (1), může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.

(5) Je-li prostřednictvím návratového automatu nebo biblioboxu vrácena poškozená knihovní jednotka, MKP zaúčtuje částku odpovídající náhradě škody na konto čtenáře a informuje čtenáře e-mailem, pokud jej čtenář MKP poskytl.

čl. 66

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů MKP může chránit svá práva

a) u soudu,

b) u orgánů činných v trestním řízení,

c) odprodejem pohledávky jiné osobě,

d) nebo dalším zákonem předvídaným způsobem.

čl. 67

(1) O výjimečném částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje ředitel MKP nebo jím pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.

(2) Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.

čl. 68

Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

Hlava XIV.
Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

čl. 69
Zveřejnění knihovního řádu

(1) Knihovní řád je zpřístupněn

a) k nahlédnutí v každé knihovně na dostupném místě,

b) na internetových stránkách MKP na adrese www.mlp.cz,

c) každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma

d) a případně i jiným vhodným způsobem.

(2) Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

čl. 70
Zveřejnění změn knihovního řádu

(1) Změny Knihovního řádu MKP oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností

a) v každé knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,

b) na internetových stránkách MKP

c) a jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.

(2) Oznámení podle odst. (1) písm. a) a b) se odstraní nejdříve za půl roku od účinnosti změny.

(3) Text změny knihovního řádu každý uživatel na žádost obdrží zdarma.

Hlava XV.
Výjimky z knihovního řádu

čl. 71

(1) O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí knihovny nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.

(2) O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitel MKP nebo jím pověřený zaměstnanec.

(3) Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

Hlava XVI.
Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 72
Ustanovení přechodná

(1) Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti MKP i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.

(2) Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.

(3) Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle znění knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.

(4) Smluvní pokuty, na něž MKP vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí zněním knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce knihovní jednotky, jejíž včasné a řádné vrácení zpozdné utvrzuje.

čl. 73
Rozhodný právní řád a pravomoc soudu

(1) Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MKP na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.

(2) Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. (1) mají soudy České republiky.

(3) Umožňuje-li právní řád sjednat místní příslušnost soudu, je jím soud, v jehož obvodu se nalézá sídlo MKP.

čl. 74
Účinnost

(1) Tento knihovní řád je účinný ode dne 6. června 2005.

(2) Toto znění je účinné od 26. srpna 2019.

V Praze dne 11. července 2019



RNDr. Tomáš Řehák, v. r.
ředitel Městské knihovny v Praze

Příloha Knihovního řádu MKP (Ceník)

čl. I

Zápisné včetně poplatku za první registrační období podle čl. 31 odst. (1)

a) pro čtenáře věku alespoň 15 let … 80 Kč
b) odstavec vypuštěn
c) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu … 80 Kč

čl. II

Poplatek za registrační období podle čl. 31 odst. (3)

a) za jeden rok pro čtenáře věku alespoň 15 let … 60 Kč
b) odstavec vypuštěn
c) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu … 60 Kč

čl. III

Kauce podle čl. 15 odst. (1) činí … 1 000 Kč

čl. IV

Duplikát čtenářského průkazu podle čl. 29 odst. (6) činí … 20 Kč

čl. V

Rozmnoženiny podle čl. 5 odst. (4)

a) za kopii jedné strany formátu A4 … 2 Kč
b) za kopii jedné strany formátu A3 … 4 Kč
c) za tisk jedné strany formátu A4 z databází, z internetu či z knihovního fondu na elektronických nosičích s výjimkou databáze Koniáš … 2 Kč
d) za kopii jedné strany formátu A4 barevně … 10 Kč
e) digitalizace na zakázku - za jednu stránku … 4,20 Kč
f) digitalizace na zakázku - poštovné a balné (při doručení na CD) bude účtováno dle aktuálně platného ceníku České pošty pro cenné psaní

g) digitalizace hudebnin na zakázku - manipulační poplatek … 185 Kč

čl. VI

Rezervování knihovní jednotky podle čl. 42 odst. (3)

a) za rezervování knihovní jednotky … 10 Kč
b) odstavec vypuštěn.
c) za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou v ČR … 25 Kč
d) za zaslání vyrozumění o splnění rezervace poštou mimo ČR – poštovné bude účtováno dle aktuálně platného ceníku České pošty + režijní náklady … 6 Kč

čl. VII

Meziknihovní výpůjční služby podle čl. 11

a) paušální náhrada nákladů spojených s obstaráním předmětu výpůjčky … 60 Kč
b) za zhotovení a zaslání tiskových rozmnoženin vyžádaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny v ČR – náklady dožádané knihovny

čl. VIII

1) Peněžitá náhrada škody zničené či ztracené knihovní jednotky (čl. 64), která je
   a) periodickým tiskem nebo ochranným obalem obrazu … 100 Kč
   b) obalem gramodesky … 50 Kč
   c) jinou knihovní jednotkou … 370 Kč

2) Knihovnické a knihařské zpracování
   a) periodického tisku nebo ochranného obalu obrazu … 20 Kč
   b) jiné knihovní jednotky … 120 Kč

3) Peněžitá náhrada za poškození
   a) periodického tisku nebo ochranného obalu obrazu … 20 Kč
   b) jiné knihovní jednotky … 50 Kč

čl. IX

Zpozdné podle čl. 61 odst. (2)

a) za každou knihovní jednotku a provozní den … 5 Kč
b) odstavec vypuštěn.

čl. X

Upomínání a soudní vymáhání dluhu podle čl. 60 odst. (6)

a) upomínka, předžalobní výzva v ČR … 25 Kč
b) upomínka, předžalobní výzva mimo ČR – poštovné bude účtováno dle aktuálně platného ceníku České pošty + režijní náklady … 6 Kč
c) předžalobní výzva odeslaná doporučeně v ČR … 50 Kč
d) předžalobní výzva odeslaná doporučeně mimo ČR – poštovné bude účtováno dle aktuálně platného ceníku České pošty + režijní náklady … 6 Kč



www.mlp.cz

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G